

Riportálás – ajánlások bemutatása az oktatók felé történő visszajelzésről

Készítette: HÖÖK Hallgatói Szolgáltató
Közhasznú Nonprofit Kft.

és a

Studiorum Consulting Szolgáltató Kft.

2014. február 26.

Célok

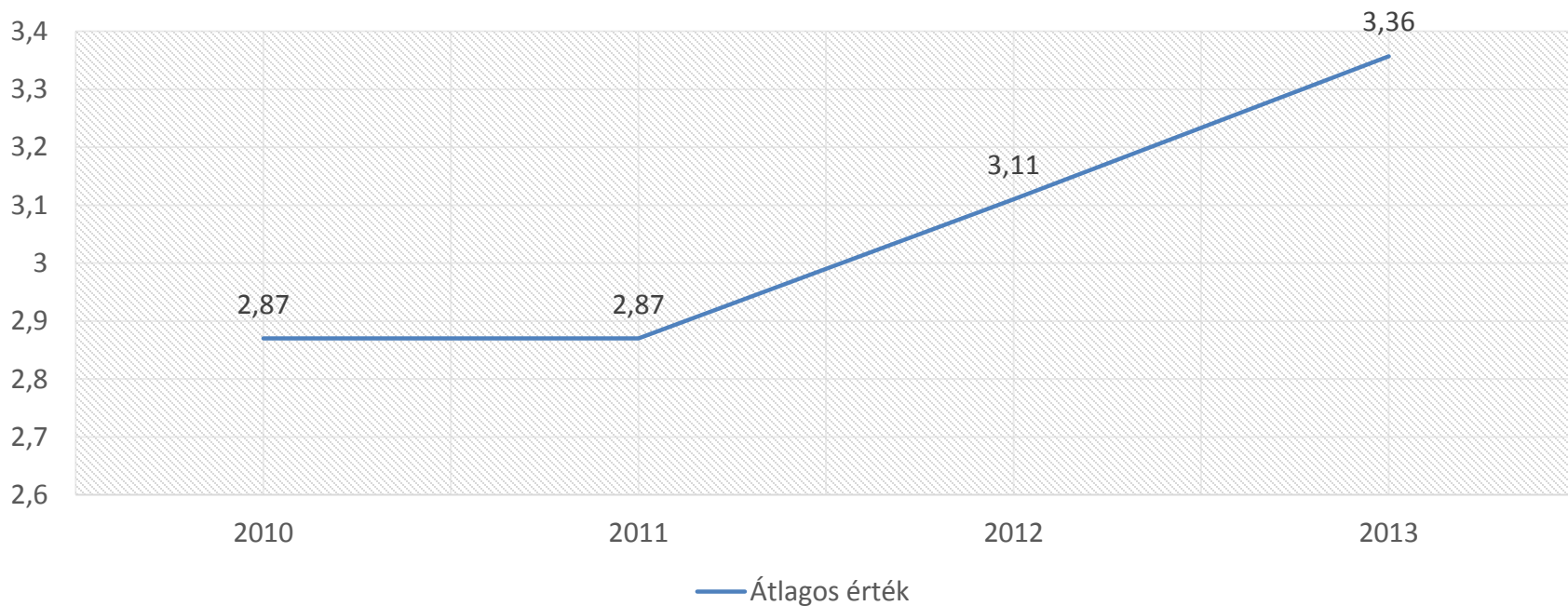
- Az oktató mindenképpen olvassa át az értékelését.
- Olyan riportlapot kapjon kézhez, amely röviden, tömören mutatja be az eredményeit.
- A riportlap nyújtson támpontot az oktató számára, hogy az elért eredményeit hogyan értékelheti.

- Önértékelés készítése a közvetlen intézményi felettes számára az OMHV alapján.
 - Az oktató rákényszerül, hogy :
 - Elolvassa az értékelést
 - Átgondolja a lehetséges hiányosságait
 - Átgondolja a fejlődéshez szükséges lépéseket
 - Papíralapú nyoma marad, hogy értesült a problémáról és fejlődési tervet készített

Ajánlások a riportlaphoz

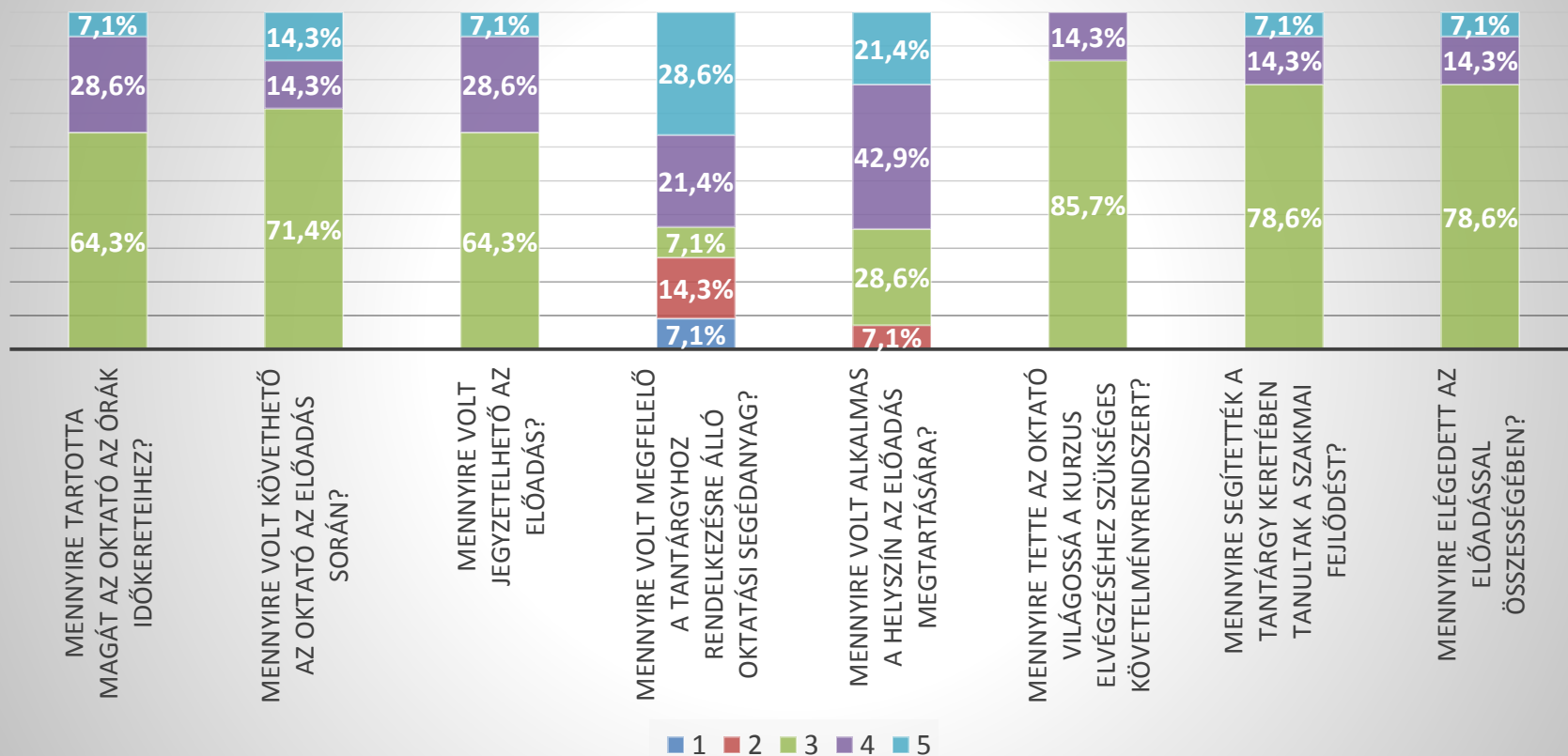
- A riportlap a lehető leggyorsabban áttekinthető legyen
- Minden kérdés, az **átlagon** túl az egyes **válaszok megoszlása** szerint is legyen bemutatva
- Adatok bemutatás, amelyek **támpontot** adhatnak az oktató eredményének értékeléséhez: szakos átlag, kurzus előző szemeszterekből való értékelése

Az előadással kapcsolatos általános elégedettség változása



Példa

A tantárgy és az oktató értékelése



Köszönöm a figyelmet!