

A felsőoktatási intézményi adatszolgáltatás jelenlegi jogi háttere

TÁMOP 4.1.3 – Adattár Alapú Vezetői Információs Rendszer (AVIR)

Készült az Educatio Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft. megbízásából

Tartalomjegyzék

Bevezetés	4
1. Az adatszolgáltatás jogi háttere	4
1.1. <u>Személyes adat</u>	4
1.1.1. Alkotmányjogi megközelítés	4
1.1.2. A személyes adatokra vonatkozó ún. adatvédelmi alapelvek	5
1.1.3. Az 1992. évi LXIII. törvény (Avtv.) személyes adat fogalma	5
1.2. <u>Közérdekű adat</u>	9
1.2.1. Alkotmányjogi megközelítés	9
1.2.2. Az 1992. évi LXIII. törvény (Avtv.) közérdekű adat fogalma	9
1.2.3. A közérdekű adatok megismerésének korlátai	10
1.3. <u>Közérdekű adat – személyes adat</u>	11
2. Felsőoktatási intézményi adatkezelés	12
2.1. <u>felsőoktatási intézmények által kezelt adatok</u> (2005. évi CXXXIX. törvény [Ftv.] 34. §)	12
3. A felsőoktatási intézményi adatok	13
3.1. <u>Felsőoktatási intézmény – Oktatási Hivatal Felsőoktatási Hatósági Főosztály –Felsőoktatási Információs Rendszer (FIR)</u>	13
3.1.1. Az Oktatási Hivatal (OH)	13
3.1.1.1. A Főosztály által – a FIR-t megelőzően – gyűjtött adatok	15
3.1.1.2. Kapacitás akkreditáció	15
3.1.2. A Felsőoktatási Információs Rendszer (FIR)	18
3.2. <u>Az Oktatási és Kulturális Minisztérium (OKM)</u>	20
3.2.1. Adatszolgáltatási kötelezettség	20
3.2.2. A statisztikai adatok szintjei és kapcsolatai	20
3.2.3. Az OKM által összeállított adatkérő lapok tartalma	21
3.2.3.1. Intézményi adatlap	22
3.2.3.2. Kari adatok	23
3.2.3.3. Képzési helyek adatkörei	23
3.2.3.4. Tagozatokra vonatkozó adatkörök	26
3.3. <u>Felsőoktatási adatok – Központi Statisztikai Hivatal</u>	31
3.4. <u>A Diákhitel Központ Zrt. felé történő adatszolgáltatás</u>	32
4. A felsőoktatási intézmények pénzügyi, gazdálkodási adatai	33
4.1. <u>Felsőoktatási intézményi adatszolgáltatás az APEH felé</u>	34
4.1.1. Költségvetési szervnek minősülő felsőoktatási intézmény	34
4.1.2. Költségvetési szervnek nem minősülő felsőoktatási intézmény	34
4.2. <u>Adatszolgáltatás a Magyar Államkincstárnak</u>	36
4.2.1. Időközi mérlegjelentés	36
4.2.2. Elemi beszámoló	36
4.2.3. Adatszolgáltatás a törzsállomány alakulásáról	36
4.2.4. A kötelezettségvállalás bejelentése	37
4.2.5. Adatszolgáltatás a központi költségvetési szervek személyi juttatásai és járulékai nettó finanszírozásához	37
4.2.6. Nagy összegű kifizetések előzetes bejelentése	37

4.3. <u>Felsőoktatási intézményi adatszolgáltatás az OEP felé</u>	38
4.3.1. Hallgatói adatok	38
4.3.2. Foglalkoztatottak adatai	38
4.3.2.1. Költségvetési szervnek minősülő felsőoktatási intézmény	38
4.3.2.2. Költségvetési szervnek nem minősülő felsőoktatási intézmény	40

5. Az állami és magán (egyházi) felsőoktatási intézmények találkozása az államháztartás szintjén: az államháztartás pénzügyi információs rendszere	41
---	-----------

Melléletek

<u>2. számú melléklet a 2005. évi CXXXIX. törvényhez</u>	44
<u>7. számú melléklet a 79/2006. (IV. 5.) Korm. rendelethez</u>	49
<u>13. számú melléklet a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelethez</u>	52
<u>14. számú melléklet a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelethez</u>	55
<u>15. számú melléklet a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelethez</u>	59
<u>15/a. számú melléklet a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelethez</u>	63
<u>1/h. számú melléklet a 36/1999. (XII. 27.) PM rendelethez</u>	66

Bevezetés

A felsőoktatási intézmények működése során az adatok gyűjtése, kezelése, továbbítása terén **három** nagy jól elkülöníthető **halmazt** figyelhetünk meg.

Az első halmaz az úgynevezett „**Személyes adatok halmaza**”. Ez a halmaz tartalmazza a felsőoktatási intézmények adatkezelését, a Felsőoktatási Információs Rendszer (FIR) adatkezelését a hozzá kapcsolódó egyéb adatszolgáltatásokkal együtt, mint például az OEP, amely a hallgatókra vonatkozó, és számára releváns adatokat a FIR-ből szerzi be.

A második halmaz a „**Felsőoktatási intézményi statisztikai adatok halmaza**”. Az ide tartozó statisztikai adatokat – mint például pénzügyi adatok, tanulmányi adatok – az OSAP program keretében az Oktatási és Kulturális Minisztérium gyűjti, a Központi Statisztikai Hivatal pedig koordinálja, amelynek eredményeképpen elkészül a Felsőoktatási statisztikai tájékoztató.

A harmadik halmaz a felsőoktatási intézmény, mint központi költségvetési szerv adatainak halmaza, ezért nevezhetjük „**Költségvetési halmaz**”-nak. Természetesen ebbe a halmazba csak az állami felsőoktatási intézmények tartoznak, de a magán (egyházi) felsőoktatási intézmények is bekapcsolódnak oly módon, hogy az Államháztartás Pénzügyi Információs Rendszerébe adatot kell szolgáltatniuk, hiszen ezek olyan államháztartáson kívüli jogi személyek, amelyek a normatív támogatások útján kapcsolatba kerülnek az államháztartással. A halmaz fontos jellemzője, hogy a Magyar Államkincstár vezeti a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények számláit, kvázi bankként funkcionál. Ezen kívül viszont a felsőoktatási intézmény közvetlen kapcsolatot nem tart fenn a Kincstárral, a rá, mint költségvetési szervre vonatkozó beszámolási és egyéb kötelezettségeit az ágazati felügyelet, vagyis az Oktatási és Kulturális Minisztérium felé teljesíti. Fontos továbbá megjegyezni azt is, hogy ezen adatszolgáltatások tekintetében a felsőoktatási intézmények a többi költségvetési szervhez képest semmilyen speciális vonással nem rendelkeznek.

1. Az adatszolgáltatás jogi háttere

1.1. Személyes adat

1.1.1. Alkotmányjogi megközelítés

A modern állam funkcióinak növekedése az állampolgárok egyre több adatának nyilvántartását igényli. Az egyik legfontosabb feladat e téren a személyiségi autonómia részét képező *adatvédelem*, illetve a kormányzati tevékenység ellátásának egyik alapfeltételét jelentő *adat-nyilvántartási rendszer* követelményeinek összhangba hozatala.

Az adatvédelmi szabályozás sajátossága, hogy nemcsak az egyén és állam viszonyban jelenik meg, hanem bizonyos magánviszonyokban is, ugyanis az egyén magánszféráját a piaci szereplők is veszélyeztethetik.

A személyes adatok védelméhez való jog – mint alapjog – aktív oldala az információs önrendelkezési jog, vagyis hogy mindenki maga rendelkezik személyes adatainak feltárásáról és felhasználásáról. Ebből következik, hogy személyes adatot felvenni és felhasználni csak az érintett hozzájárulásával szabad. Kivételesen törvény elrendelheti a személyes adat kötelező kiszolgáltatását, és előírhatja a felhasználás módját is.

E jog egyik legfontosabb garanciája a célhoz kötöttség, vagyis az, hogy személyes adatot felhasználni csak pontosan meghatározott és jogszerű célra szabad, amelyet törvénnyel kell

szabályozni. Követhetővé és ellenőrizhetővé kell tenni az adatfeldolgozás egész útját, vagyis mindenkinek joga van tudni, hogy ki, hol, milyen célra használja fel az ő személyes adatát. Az **5/1991. (IV.13.) AB határozat** pedig kimondja, hogy a korlátozás nélkül felhasználható, általános és egységes személyazonosító kód alkotmányellenes.

1.1.2. A személyes adatokra vonatkozó ún. adatvédelmi alapelvek

Az alapelvek a szabályozásban, jogi dokumentumokban normákként jelennek meg, és értelmezési segítséget nyújtanak az adatvédelmi szabályok alkalmazásakor.

- a) az adatgyűjtés korlátozásának elve: személyes adat gyűjtése csak törvényes eszközökkel lehetséges, valamint az adatalany beleegyezése is szükséges az adatgyűjtéshez.
- b) adatminőség elve: az adatoknak az adatkezelés céljával összhangban pontosnak, teljesnek és aktuálisnak kell lenniük.
- c) célhoz kötöttség elve: személyes adatokat csak előre meghatározott célból, csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig lehet kezelni.
- d) korlátozott felhasználás elve: az adatokat csak az adatalany hozzájárulásával vagy rendelkezés alapján lehet felhasználni.
- e) adatbiztonság elve: az adatokat a technika mindenkori állásának megfelelő ésszerű intézkedésekkel védeni kell a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozatal, sérülés, megsemmisülés ellen.
- f) nyíltság elve: az adatkezelés tényének, helyének és céljának, az adatkezelő személyének, valamint az adatkezelési politikának nyilvánosnak kell lennie.
- g) személyes részvétel elve: az adatalany megismerheti a rá vonatkozó adatokat, azokat helyesbítheti, kiegészítheti, töröltheti.
- h) felelősség elve: az adatkezelő a felelős a fenti elvek betartásáért, és ő bizonyítja az adatkezelés jogszerűségét.

1.1.3. Az 1992. évi LXIII. törvény (Avtv.) személyes adat fogalma

Személyes adatnak minősül bármely meghatározott (azonosított vagy azonosítható) természetes személlyel kapcsolatba hozható adat, az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.

A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, míg kapcsolata helyreállítható az érintettel. A személy különösen akkor tekinthető azonosíthatónak, ha őt – közvetlenül vagy közvetve – név, azonosító jel, illetőleg egy vagy több, fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző tényező alapján azonosítani lehet.

Az adat fogalmát tágan kell értelmezni, minden olyan információ, ismeret ide tartozik, ami kapcsolatba hozható egy természetes személlyel. Nem csak a személyt azonosító adat személyes adat, hanem mindaz, amit ezen adatok segítségével egy meghatározott személyre vonatkoztathatunk. Néhány példa: számokkal kifejezhető adatok, fénykép-, hangfelvétel, ujjlenyomat stb. Adatnak számít az egy vagy több adatból levonható következtetés is.

Az adat személyes adatként való kezelésének egyik legfontosabb feltétele, hogy meghatározott természetes személlyel – adatalany – kapcsolatba hozható legyen. A személyes adat tehát *alany nélkül nem létezik*, személyes adatai pedig csak az embernek lehetnek. A törvény az adatalany tekintetében legalább azonosíthatóságot követel meg, vagyis az adatkezelő számára kell az adat alanyának azonosíthatónak lennie. Az azonosíthatóság és a kapcsolatba hozhatóság minden esetben az adott helyzettől függ (például adatkezelő körülményei, érintett adatfajták száma). Vagyis az adat személyes adatkénti volta csak minden körülmény gondos mérlegelése után állapítható meg.

Az Alkotmánybíróság **34/1994. (VI. 24.) AB határozatában** az adatok alkotmányjogi védelmét kiterjesztette a jogi személyekre is. Az AB hivatkozik az Európa Tanács adatvédelmi egyezményére, miszerint azt alkalmazni kell társaságokra, alapítványokra is., valamint a Ptk. 75.§ (2) bekezdésére, amely kimondja, hogy a személyhez fűződő jogok védelmére vonatkozó szabályokat a jogi személyekre is alkalmazni kell, kivéve ha a védelem jellegénél fogva csak a magánszemélyeket illetheti meg. Ebből azonban nem következik, hogy a jogi személyek adatai is személyes adatok, továbbra is személyes adat csak természetes személlyel kapcsolatba hozható adat lehet, a jogi személyek adatainak védelmét pedig a jogrendszerben elszórtan található szabályok biztosítják (például üzleti titokra vonatkozó rendelkezések).

A „kapcsolatba hozhatóság” az adatalannal az, ami megteremti egy adat személyes adat jellegét. Ha ez a kapcsolat nem létezik, mert például megszűnt, az adat a továbbiakban nem tekinthető személyes adatnak. Két módon is értelmezhető a kapcsolatba hozatal: valamennyi rendelkezésre álló és valaki számára hozzáférhető adatot számításba kell venni (abszolút fogalom), vagy elég, ha az adatkezelőnek áll rendelkezésére olyan eszköz, amellyel a kapcsolatot létre tudja hozni (relatív fogalom). A magyar jog inkább a személyes adat relatív fogalma felé hajlik.

A személyes adatok speciális fajtája a különleges adat. A különleges adatok olyan személyes adatok, melyek mélyebben érintik az érintett személyiségét, ezért van szükség a fokozott védelemre. A törvény taxatív felsorolja ezen adatokat, méghozzá két csoportra bontva, az eltérő védelmi szintnek megfelelően:

a) faji eredetre, a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviseleti szervezeti tagságra vonatkozó adat.

b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre, a szexuális életre vonatkozó adat, valamint a bűnügyi személyes adat. Bűnügyi személyes adat: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetőleg a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat.

Az adatkezelés jogalapja kétféle lehet: az érintett hozzájárulása, vagy olyan törvényi rendelkezés, amely ezen hozzájárulás nélkül is kötelezővé teszi az adatkezelést. Az információs önrendelkezési jog alapján személyes adatot akkor lehet kezelni, ha az érintett hozzájárul. A hozzájárulás bármilyen formában megadható, különleges adat vonatkozásában viszont írásbeli hozzájárulás szükséges. Hozzájárulás az érintett kívánságának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez. (Avtv. 2. § 6. pont)

Bizonyos esetekben vélelmezni kell a hozzájárulás megadását. Az érintett hozzájárulását megadottnak kell tekinteni a közzsereplése során általa közölt vagy a nyilvánosságra hozatal céljából általa átadott adatok tekintetében. A másik vélelem szerint az érintett kérelmére indult eljárásban a szükséges adatainak kezeléséhez való hozzájárulását vélelmezni kell, erre az érintett figyelmét fel kell hívni. Törvény rendelkezése hiányában azonban az érintett hozzájárulását nem lehet vélelmezni.

Az Avtv. szerint lehetőség van a törvény (önkormányzati rendelet) által elrendelt adatkezelésre is. Különleges adatok esetén az adatkezelést csak törvény rendelheti el, sőt a faji eredetre, a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviseleti szervezeti tagságra vonatkozó adat tekintetében törvény is csak akkor, ha az nemzetközi egyezményen alapul,

vagy Alkotmányban biztosított alapvető jog érvényesítése, továbbá a nemzetbiztonság, a bűnmegelőzés vagy a bűnüldözés érdekében kerül rá sor.

Törvény kivételesen közérdekből elrendelheti személyes adat nyilvánosságra hozatalát. Az ilyen adat ugyanúgy kezelendő, mint a közérdekű adat, vagyis a közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó szabályokat kell esetükben alkalmazni.

Az adatkezelésnek célhoz kötöttnek kell lennie, vagyis személyes adatot kezelni csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében lehet. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie e célnak. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas, de csupán a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig. Kötelező adatszolgáltatáson alapuló adatkezelést közérdekből lehet elrendelni. A személyes adatot – akár az érintett hozzájárulásával, akár jogszabály alapján – különösen akkor lehet kezelni, ha ez közérdekű feladat vagy az adatkezelő törvényi kötelezettségének teljesítéséhez, az adatkezelő vagy az adatátvevő harmadik személy hivatalos feladatának gyakorlásához, az érintett létfontosságú érdekeinek védelméhez, az érintett és az adatkezelő között létrejött szerződés teljesítéséhez, az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez, illetve társadalmi szervezetek jogszerű működéséhez szükséges. Kizárólag állami vagy önkormányzati szerv kezelheti az állam bűnüldözési és bűnmegelőzési, valamint közigazgatási és igazságszolgáltatási feladatainak ellátása céljából kezelt bűnügyi személyes adatokat, illetve a szabálysértési, a polgári peres és nemperes ügyekre vonatkozó adatokat tartalmazó adatállományokat.

Az adatok minősége azt jelenti, hogy a kezelt személyes adatoknak meg kell felelniük a következő követelményeknek: felvételük és kezelésük tisztességes és törvényes, pontosak, teljesek, ha szükséges időszerűek, tárolásuk módja pedig alkalmas arra, hogy az érintettet csak a tárolás céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

A személyes adatok akkor továbbíthatók, valamint a különböző adatkezelések akkor kapcsolhatók össze, ha az érintett ahhoz hozzájárult, vagy törvény azt megengedi, és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek.

Személyes adat (beleértve a különleges adatot is) az országból – az adathordozótól vagy az adatátvitel módjától függetlenül – harmadik országban lévő adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére akkor továbbítható, ha ahhoz az érintett kifejezetten hozzájárult, vagy azt törvény lehetővé teszi, és a harmadik országban az átadott adatok kezelése, illetőleg feldolgozása során biztosított a személyes adatok megfelelő szintű védelme. A személyes adatok megfelelő szintű védelme akkor biztosított, ha az Európai Közösségek Bizottsága – külön törvényben meghatározott jogi aktus alapján – megállapítja, hogy a harmadik ország megfelelő szintű védelmet nyújt, a harmadik ország és a Magyar Köztársaság között az érintetteknek a jogaik érvényesítésére, a jogorvoslati jog biztosítására, valamint az adatkezelés, illetve az adatfeldolgozás független ellenőrzésére vonatkozó garanciális szabályokat tartalmazó nemzetközi szerződés van hatályban, vagy a harmadik országbeli adatkezelő vagy adatfeldolgozó az adatkezelés vagy adatfeldolgozás szabályainak ismertetésével igazolja, hogy az adatkezelés vagy adatfeldolgozás során megfelelő szinten biztosítja a személyes adatok védelmét, az érintettek jogait és azok érvényesítését, különösen, ha az adatkezelést vagy az adatfeldolgozást az Európai Unió Bizottsága külön törvényben meghatározott jogi aktusának megfelelően végzi. Személyes adatok nemzetközi jogegyezmény végrehajtása érdekében, az egyezményben meghatározott célból és tartalommal továbbíthatók harmadik országba. Az EGT-államokba irányuló adattovábbítást úgy kell tekinteni, mintha a Magyar Köztársaság területén belüli adattovábbításra kerülne sor.

Kizárólag számítástechnikai eszközzel végrehajtott automatizált adatfeldolgozással az érintett személyes jellemzőinek értékelésére csak akkor kerülhet sor, ha ahhoz kifejezetten hozzájárult, vagy azt törvény lehetővé teszi. Az érintettnek álláspontja kifejtésére lehetőséget

kell biztosítani. Az automatizált adatfeldolgozás esetén az érintettet – kérelmére – tájékoztatni kell az alkalmazott matematikai módszerről és annak lényegéről.

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését.

Az adatvédelmi nyilvántartásba bárki betekinhet, az abban foglaltakról feljegyzést készíthet és kivonatot kérhet. A kivonatért díjat kell fizetni.

Az érintett kérelmére az adatkezelő tájékoztatást ad az általa kezelt, illetőleg az általa megbízott feldolgozó által feldolgozott adatairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról időtartamáról, az adatfeldolgozó nevééről, címéről (székhelyéről) és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az adatokat. Az adattovábbításra vonatkozó nyilvántartás (és ennek alapján a tájékoztatási kötelezettség) időtartamát az adatkezelést szabályozó jogszabály korlátozhatja. A korlátozás időtartama személyes adatok esetében öt évnél, különleges adatok esetében pedig húsz évnél rövidebb nem lehet.

Az adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 30 napon belül írásban, közérthető formában megadni a tájékoztatást. A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos területre vonatkozó tájékoztatási kérelmet az adatkezelőhöz még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg. A már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha az adatokat jogellenesen kezelték, vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett.

Az érintett tájékoztatását az adatkezelő csak akkor tagadhatja meg, ha azt a törvény lehetővé teszi.

Az adatkezelő köteles az érintettel a felvilágosítás megtagadásának indokát közölni. Az elutasított kérelmekről az adatkezelő az adatvédelmi biztost évente értesíti. A valóságnak meg nem felelő személyes adatot az adatkezelő helyesbíten köteles.

A személyes adatot törölni kell, ha kezelése jogellenes, az érintett kéri, az hiányos vagy téves (és ez az állapot jogszerűen nem korrigálható), feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki, az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt, illetve azt a bíróság vagy az adatvédelmi biztos elrendelte.

A törlési kötelezettség – jogellenes adatkezelés kivételével – nem vonatkozik azon személyes adatra, amelynek adathordozóját a levéltári anyag védelmére vonatkozó jogszabály értelmében levéltári őrizetbe kell adni.

A helyesbítésről és a törlésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíteni kell, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

Az érintett jogait törvény korlátozhatja az állam külső és belső biztonsága, így a honvédelem, a nemzetbiztonság, a bűnmegelőzés vagy a bűnüldözés érdekében, továbbá állami vagy önkormányzati gazdasági vagy pénzügyi érdekből, illetve az Európai Unió jelentős gazdasági vagy pénzügyi érdekből, valamint a foglalkozások gyakorlásával összefüggő fegyelmi és etikai vétségek, a munkajogi és munkavédelmi kötelezettségsszegések megelőzése és feltárása céljából (beleértve minden esetben az ellenőrzést és a felügyeletet is), továbbá az érintett vagy mások jogainak védelme érdekében.

1.2. A közérdekű adat

1.2.1. Alkotmányjogi megközelítés

A közérdekű adatok nyilvánossága két alapjoggal is szoros kapcsolatban áll: egyrészt információs szabadságjog (a személyes adatok védelméhez való joghoz hasonlóan), másrészt a kommunikációs jogcsoport része, amelyet a véleménynyilvánítás szabadságából eredeztetünk. A magyar jogrendszerben is kifejezésre jut az információs szabadságjogok összetartozása, hiszen e két jogról egyazon törvény (1992. évi LXIII. törvény) rendelkezik, valamint a két jog érvényesülését ellenőrző intézmény az adatvédelmi biztos. Mint kommunikációs jog pedig lehetővé teszi az egyén megalapozott részvételét a társadalmi és politikai folyamatokban. Lehetségessé válik a közérdekű adatok kezelésére hivatott szervek állampolgári ellenőrzése. E jog nem korlátozhatatlan, de az információs szabadságot korlátozó törvényeket is megszorítóan kell értelmezni.

A véleményszabadság és a közérdekű adatok nyilvánossága közti szoros kapcsolat az Alkotmány 61. § (1) bek.-ből is kitűnik, hiszen e két jogról ugyanaz a szakasz rendelkezik: „a Magyar Köztársaságban mindenkinek joga van a szabad véleménynyilvánításra, továbbá arra, hogy a közérdekű adatokat megismerje, illetőleg terjessze.”

1.2.2. Az 1992. évi LXIII. törvény (Avtv.) közérdekű adat fogalma

Közérdekű adatnak minősül az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint a jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő, valamint a tevékenységére vonatkozó személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől.

A meghatározás tehát a személyes adatokat kizárja a közérdekű adatok köréből, vagyis személyes adat sosem minősülhet egyben közérdekűnek is, e két halmaznak nincs közös metszete. Viszont előfordulhat, hogy bizonyos személyes adatok a nyilvánosság tekintetében osztják a közérdekű adatok sorsát, törvény ugyanis elrendelheti bizonyos személyes adatoknak és más nem közérdekű adatoknak a nyilvánosságra hozatalát, hozzáférhetővé tételét. Az Avtv. így ismeri a „közérdekből nyilvános adat” fogalmát, amely a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat (például személyes adat), amelynek nyilvánosságra hozatalát vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

Az Avtv. a közérdekű adatok megismerésének két módjáról rendelkezik. A közérdekű adatokat kezelő szervek kötelesek bizonyos adatokat – külön kérés nélkül is – közzétenni, illetve e szervek kötelesek a polgárok egyedi közérdekű adatigényléseinek eleget tenni. A közfeladatot ellátó szervezeteknek rendszeresen közzé kell tenniük a tevékenységükkel kapcsolatos legfontosabb adatokat, így különösen a hatáskörükre, illetékességükre, szervezeti felépítésükre, szakmai tevékenységükre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokukban lévő adatfajtákra és a működésükről szóló jogszabályokra, valamint a gazdálkodásukra vonatkozó adatokat, ezzel is elősegítve a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását. A törvény utal az elektronikusan történő közzététel lehetőségére, amelynek részletes szabályait az elektronikus információs szabadságról szóló 2005. évi XC. törvény tartalmazza, miszerint a közfeladatot ellátó szervek internetes honlapon bárki számára személyazonosítás nélkül, díjmentesen kötelesek hozzáférhetővé tenni a törvényben meghatározott közérdekű adatokat. Az Avtv. a közérdekű adatokhoz való hozzáférés lehetőségét alanyi jogként is megfogalmazza, hiszen a közfeladatot ellátó szervezeteknek lehetővé kell tenniük, hogy a kezelésükben lévő adatot bárki megismerhesse, illetve közérdekű adat megismerése iránt bárki igényt nyújthat be. Az igénynek az arról való tudomásszerzést követő

legrövidebb időn belül, maximum 15 nap alatt köteles eleget tenni a kezelő. A kérést közérthető formában kell teljesíteni, és az igénylőnek költségtérítés ellenében másolatot is kell adni az adatokat tartalmazó dokumentumról. Amennyiben az igény teljesítését az adatkezelő megtagadja, úgy azt indokolnia kell, és arról nyolc napon belül írásban értesítenie kell az igénylőt. A törvény nem köti az adatok megismerésének jogát állampolgársághoz, illetve nem kell az igénylést megindokolni, vagyis nem csak közérdekből van helye az igénylésnek, hanem akár a pusztán érdeklődés is alapja lehet. A közérdekű adatot kezelő szerv tehát nem jogosult az adatkérés céljának vizsgálatára.

Az Avtv. kétféle igényérvényesítési lehetőséget biztosít: a közérdekű adatokhoz fűződő jog sérelme esetén mind a bírósághoz, mind az adatvédelmi biztoshoz lehet fordulni. A bíróság előtti eljárásban a megtagadás jogszerűségét és megalapozottságát az adatot kezelő szervnek kell bizonyítania. Az adatvédelmi biztoshoz bárki fordulhat, kivéve ha az adott ügyben bírósági eljárás van folyamatban.

1.2.3. A közérdekű adatok megismerésének korlátai

Az információszabadság korlátozható alapjog, vagyis törvényben, a szükségességi-arányossági teszt kritériumrendszerének eleget téve a közérdekű adatok nyilvánossága is korlátozható. A korlátozás okai az Avtv. szerint: államtitok, szolgálati titok, nemzetközi szerződésből eredő kötelezettség alapján minősített adat, törvény által honvédelmi, nemzetbiztonsági, bűnüldözési vagy bűnmegelőzési, központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből, külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra, bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel korlátozott adat, üzleti titok, az EU jogszabálya által az EU jelentős pénzügy- vagy gazdaságpolitikai érdekére tekintettel korlátozott adat, valamint a döntés megalapozását szolgáló adat.

Az államtitokról és a szolgálati titokról az 1995. évi LXV. törvény rendelkezik. Államtitok az az adat, amely a törvény mellékletében meghatározott adatfajta körébe tartozik, és a minősítési eljárás alapján a minősítő megállapította, hogy az érvényességi idő lejárt előtti nyilvánosságra hozatala, jogosulatlan megszerzése vagy felhasználása, illetéktelen személy tudomására hozása, továbbá az arra jogosult részére hozzáférhetetlenné tétele közvetlenül sérti vagy veszélyezteti a Magyar Köztársaság törvényben meghatározott honvédelmi, nemzetbiztonsági, bűnüldözési vagy bűnmegelőzési, központi pénzügyi, külügyi vagy nemzetközi kapcsolataival összefüggő, valamint igazságszolgáltatási érdekeit. Az államtitok érvényességi idejét legfeljebb az államtitokkörüi jegyzékben titokfajtanként megállapított időtartamig a minősítő állapítja meg. Az államtitok érvényességi ideje 90 évnél hosszabb nem lehet.

A szolgálati titok a minősítésre felhatalmazott által meghatározott adatfajta körébe tartozó adat, amelynek az érvényességi idő lejárt előtti nyilvánosságra hozatala, jogosulatlan megszerzése és felhasználása, illetéktelen személy részére hozzáférhetővé tétele, továbbá az arra jogosult részére hozzáférhetetlenné tétele sérti vagy veszélyezteti az állami vagy közfeladatot ellátó szerv működésének rendjét, akadályozza a feladat- és hatáskörének illetéktelen befolyástól mentes gyakorlását, és ezáltal közvetve a Magyar Köztársaság törvényben meghatározott érdekeit hátrányosan érinti. A szolgálati titok érvényességi ideje az adat minősítésétől számított legfeljebb 20 év lehet.

A minősítő köteles rendszeresen felülvizsgálni a minősítés indokoltságát. Ha a törvényi feltételek már nem állnak fenn, a minősítést meg kell szüntetni.

A közérdekű adatok megismerésnek korlátját jelenti a döntés-előkészítő minőség. A közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított 10 évig nem nyilvános. E szabály biztosítja, hogy a köztisztviselők döntés-előkészítése

szabadon, a nyilvánosság nyomásától mentesen folyják. Ezen adatok nyilvánossága keletkezésük jellegére tekintettel automatikusan korlátozott. A döntés megalapozását szolgáló adatok megismerése a tízéves nyilvánosságkorlátozó időtartam alatt is engedélyezhető, erre az adatot kezelő szerv vezetője jogosult. Ha ezen időtartamon belül megszületik azon döntés, amelynek megalapozását a döntés-előkészítő adat szolgálta, akkor ezen döntés-előkészítő adat megismerésére irányuló igény csak akkor utasítható el, ha az adat megismerése a szerv törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

A közérdekű adatok nyilvánossága ellentétben állhat az *üzleti titok* védelmével is. Az Avtv. 19.§ (6) bek. szerint az üzleti titok megismerésére a Ptk.-ban foglaltak az irányadók. A Ptk. szerint személyhez fűződő jogot sért, aki üzleti titok birtokába jut, és azt jogosulatlanul nyilvánosságra hozza vagy azzal egyéb módon visszaél. Üzleti titoknak minősül a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden olyan tény, információ, megoldás vagy adat, amelynek nyilvánosságra hozatala, illetéktelenek által történő megszerzése vagy felhasználása a jogosult jogszerű pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit sértené vagy veszélyeztetné, és amelynek titokban tartása érdekében a jogosult a szükséges intézkedéseket megtette. Ki kell emelni, hogy bizonyos információk nem minősülhetnek üzleti titoknak, így nyilvánosságra hozatalukat az üzleti titok védelme nem korlátozza. *Így nem minősül üzleti titoknak a költségvetési pénzek felhasználására, valamint a közvagyonnal való gazdálkodásra vonatkozó adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli (Ptk. 81. §).*

1.3. Közérdekű adat – személyes adat

A közérdekű adat definíciójából következően személyes adat sosem lehet egyszerre közérdekű adat is. Azonban vannak olyan személyes adatok, amelyek a közérdekű adatok nyilvánosságát megalapozó indokokhoz hasonló okokból nyilvánosak. Törvény a szükségesség–arányosság követelményeit megtartva korlátozhatja az információs önrendelkezési jogot, és a közhatalom átláthatóságának érdekében bizonyos személyes adatokat nyilvánossá minősíthet. Így az Avtv. kimondja, hogy a közfeladatot ellátó szervek feladat- és hatáskörében eljáró személy feladatkörével összefüggő személyes adata, továbbá egyéb, közfeladatot ellátó személy e feladatkörével összefüggő személyes adata – ha törvény másképp nem rendelkezik – közérdekből nyilvános adat. Ezen adatok megismerésére az Avtv. közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni. A közszereplők személyes adataival kapcsolatosan pedig az Avtv. egy vélelmet alkalmaz, miszerint a személyes adatok kezeléséhez, nyilvánosságra hozatalához szükséges hozzájárulást megadottnak kell tekinteni az érintett közszereplése során általa közölt, vagy nyilvánosságra hozatal céljából általa átadott adatok tekintetében.

2. Felsőoktatási intézményi adatkezelés és adattovábbítás

2.1. A felsőoktatási intézmények által kezelt adatok (2005. évi CXXXIX. törvény [Ftv.]34. §)

A felsőoktatási intézmény azokat az adatokat tarthatja nyilván, amelyek az intézmény rendeltetészerű működéséhez, a munkáltatói jogok gyakorlásához, a képzés megszervezéséhez nélkülözhetetlenek, továbbá amelyek a jogszabályokban és a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükségesek. E célból azok az adatok kezelhetők, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre való jogosultsága.

A felsőoktatási intézmény nyilvántartja a beiratkozott hallgatókat. A beiratkozott hallgatóról törzslapot állít ki, amelyen feltünteti a hallgató személyes adatait, valamint a tanulmányok folytatásával, a hallgatói jogviszonyból adódó kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos adatokat.

A felsőoktatási intézmény az alkalmazottak és a hallgatók személyes adatait csak a foglalkoztatással, juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapításával és teljesítésével, állampolgári jogok és kötelezettségek teljesítésével kapcsolatosan, nemzetbiztonsági okokból, az Ftv.-ben meghatározott nyilvántartások kezelése céljából, a célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezelheti. A felsőoktatási intézmény az alkalmazottak személyes adatait – ha a társadalombiztosítási szabályok eltérően nem rendelkeznek – a foglalkoztatás megszűnésétől számított tíz évig kezelheti. A felsőoktatási intézmény a hallgatók személyes adatait a hallgatói jogviszony megszűnésétől számított nyolcvan évig kezelheti.

Adattovábbításra a felsőoktatási intézmény vezetője és – a meghatalmazás keretei között – az általa meghatalmazott vezető vagy más alkalmazott jogosult. A felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában kell meghatározni az adatkezelés és -továbbítás intézményi rendjét.

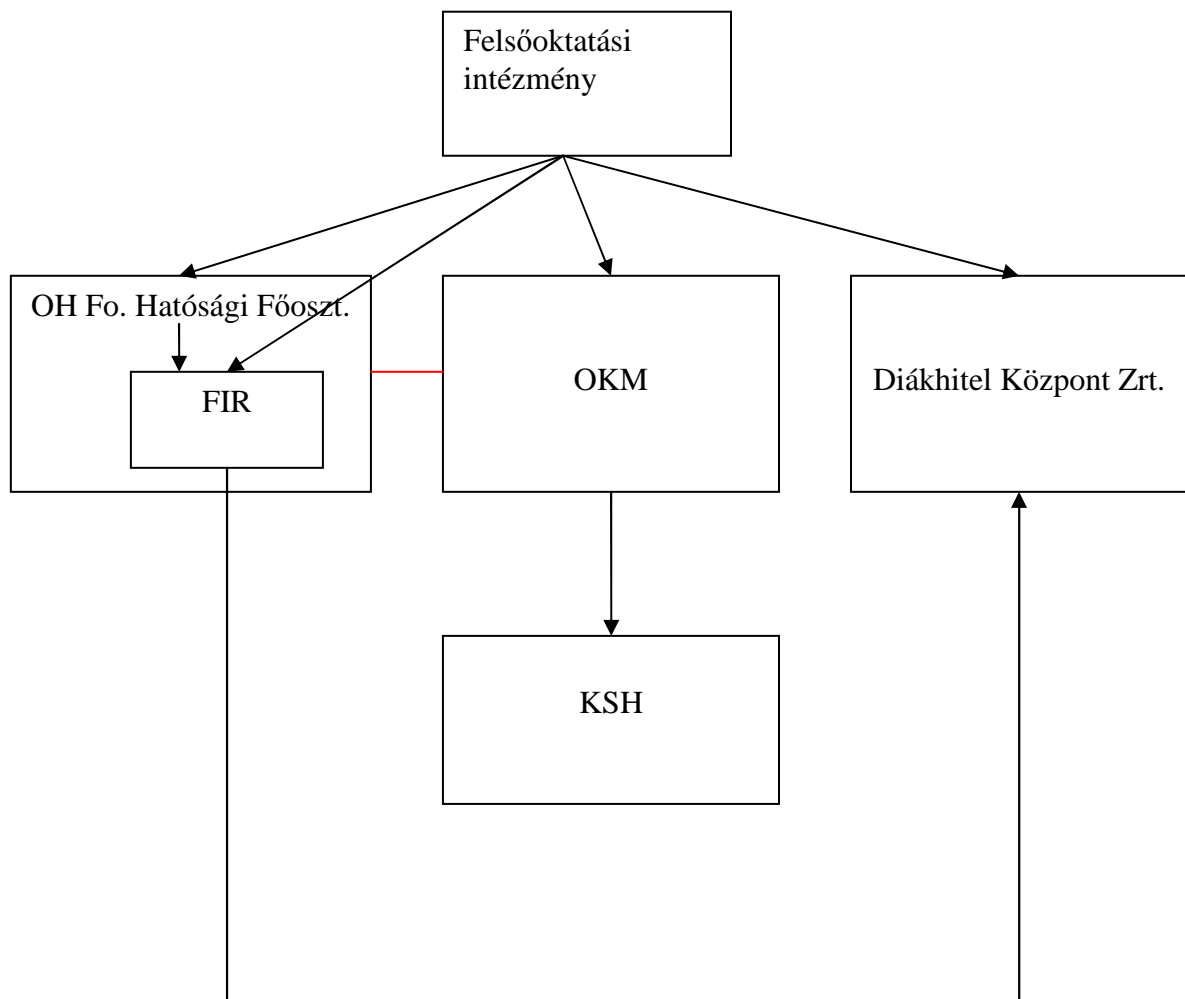
Önkéntes adatszolgáltatás esetén az érintettet tájékoztatni kell arról, hogy az adatszolgáltatásban való részvétel nem kötelező.

A felsőoktatási intézmények – önkéntes adatszolgáltatás alapján – ellátják a pályakövetés feladatait, amelynek keretében figyelemmel kísérik azoknak a munkaerőpiaci helyzetét, akik náluk szereztek bizonyítványt, oklevelet.

Az Ftv.(2005. évi CXXXIX. törvény) 2. számú melléklete határozza meg a felsőoktatási intézmények által kezelhető adatokat, amelyek **statisztikai célra felhasználhatók, és statisztikai felhasználás céljára személyazonosításra alkalmatlan módon átadhatók.**¹

¹ Lásd: Mellékletek

3. A felsőoktatási intézményi adatok



3.1. Felsőoktatási intézmény – Oktatási Hivatal Felsőoktatási Hatósági Főosztály – Felsőoktatási Információs Rendszer (FIR)

3.1.1. Az Oktatási Hivatal (OH)

A **307/2006. (XII. 23.) Kormányrendelet** hozta létre, amely központi államigazgatási szerv, a 2006. évi LVII. Törvény (Kszt.) szerinti önállóan gazdálkodó, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező központi hivatal, amely a feladatait országos illetékességgel látja el. Költségvetése az **Oktatási és Kulturális Minisztérium** (a továbbiakban: OKM) fejezetén belül elkülönítetten szerepel, felügyeleti szerve pedig az OKM. Ezt a kapcsolatot fejezi ki a fenti Ábrán a „**piros összekötő vonal**”.

Az OH az említett 307/2006. (XII. 23.) Kormányrendelet 4/A § b) pontja szerint működteti az Ftv. szerinti **Felsőoktatási Információs Rendszer** (a továbbiakban: FIR) működéséért felelős szervet, valamint a **felsőoktatási intézmények nyilvántartását** vezető szervet.

Az OH-n belül külön főosztály – mint önálló szervezeti egység – foglalkozik a felsőoktatással, ez a **Felsőoktatási Hatósági Főosztály** (a továbbiakban: Főosztály). Az

OH jelenleg hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a Főosztály **feladatai** a következők:

- **Ellátja**

- a) a felsőoktatási intézmény létesítésével, átalakulásával (egyesülés, szétválás, kiválás, csatlakozás, beolvadás), megszüntetésével kapcsolatos eljárások,
- b) a felsőoktatási intézmény működésének **engedélyezésével** kapcsolatos eljárások,
- c) az alap- vagy mesterképzés, szakirányú továbbképzés, felsőfokú szakképzés, doktori iskola indításával, kar **alapításával**;
- d) a felsőoktatási intézmény **alapító okiratának módosításával**;
- e) a felsőoktatási intézmény **maximális hallgatói létszámának megállapításával**,
- f) **külföldi** felsőoktatási intézmény magyarországi működésének engedélyezésével, képzéseinek nyilvántartásba vételével;
- g) a felsőoktatási intézmények **felvételi** eljárásával;
- h) a felsőoktatási **diákotthonokkal**,
- i) a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság eljárásainak felülbírálatával **kapcsolatos feladatokat**.

- **Vezeti**

- a) a **felsőoktatási intézmények nyilvántartását**,
- b) a felsőoktatási intézmények hallgatóinak, oktatóinak, kutatóinak, tanárainak nyilvántartását,
- c) a felsőoktatási felvételi eljárás központi nyilvántartását,
- d) a felsőoktatási intézmények által kiadott oklevelek, bizonyítványok, doktori fokozatok nyilvántartását;
- e) a felsőoktatási intézmények közhasznúsági nyilvántartását;
- f) a diákotthonok nyilvántartását.

- **Közreműködik**

- a) a nem állami, valamint a külföldi felsőoktatási intézmények feletti törvényességi ellenőrzési eljárásban;
- b) a felsőoktatási intézmények fenntartói feletti miniszteri törvényességi felügyeleti eljárásban;
- c) a felsőoktatási intézmények tevékenységének ellenőrzésében.

- **a Főosztály**

- a) előkészíti a Hivatal felsőoktatással kapcsolatos formanyomtatványainak mintáját,
- b) ellátja a felsőoktatásban használt formanyomtatványokkal kapcsolatos feladatokat, valamint a központilag előállított okiratok kibocsátói feladatait;
- c) kapcsolatot tart a felsőoktatási szervezetekkel, vezeti azokról a jogszabályban előírt nyilvántartást;
- d) részt vesz a felsőoktatási intézmények hatósági ellenőrzési eljárásának szakmai előkészítésében, lebonyolításában, értékelésében;
- e) szakmai szempontból közreműködik a felsőoktatási informatikai rendszerekkel szemben támasztott követelmények meghatározásában.²

A Főosztály ezen feladatainak felsorolásából következik, hogy a 307/2006. (XII. 23.) Kormányrendelet 4/A § b) pontjában meghatározott hatáskört ez a főosztály gyakorolja. Ebből következik, hogy a Felsőoktatási Információs Rendszer ezen Főosztályon belül helyezkedik el, ezt fejezi ki a fenti **Ábra I és I/A négyzete**, vagyis hogy a FIR a Főosztályon belül helyezkedik el.

² www.oh.gov.hu

3.1.1.1. A Főosztály által – a FIR-t megelőzően – gyűjtött adatok

Ez a kiemelés azért fontos, mert a 79/2006. (IV. 5.) Kormányrendelet 6. § (2) bekezdése szerint a FIR-be nemcsak a felsőoktatási intézmény, hanem az OH is közöl adatot. Ezen OH által szolgáltatott adatok pedig:

- a **felsőoktatási intézménytörzzsel kapcsolatos adatok**. Vagyis ezen adatokat a FIR tartalmazza ugyan, de előbb még ezen adatok alapján központi nyilvántartás készül, és az OH csak ezután bocsátja a FIR rendelkezésére, valamint
- a **felsőoktatási intézmény alapító okiratában szereplő adatok**, melyekre az előzőekben elmondottak ugyanúgy vonatkoznak.

Mindennek a jogszabályi háttere pedig a 2005. évi CXXXIX. törvény (Ftv.) 16. § (2) bekezdése, miszerint a regisztrációs központ – vagyis az OH – központi nyilvántartás keretében nyilvántartja az alapító okiratban, valamint az Ftv. 2. sz. melléklet II/A. részében megjelölt adatokat. Ezen nyilvántartásokban szereplő adatok pedig **közérdekből nyilvánosak**. (ld. Alkotmányjogi megközelítés)

3.1.1.2. Kapacitás akkreditáció

Az Ftv. 16. § (1) bekezdése felsorolja azokat az adatokat, melyeket egy felsőoktatási intézmény **alapító okiratának** tartalmaznia kell. Ezen adatok közt szerepel a „**maximális hallgatói létszám**” is. Amennyiben a felsőoktatási intézmény ezen számon változtatni szeretne, az ebből következően alapító okirat módosításnak minősül, vagyis a Főosztály eljárása szükséges hozzá. Az eljárás során a felsőoktatási intézmények határozzák meg tantervük, személyi és infrastrukturális lehetőségeik illetve egyéb tényezők alapján az általuk oktatandó hallgatók számát. Az OH által kért adatokat szolgáltatni kell, majd az OH **helyszíni szemle** keretében megvizsgálja, hogy az adatok megfelelnek-e a valóságnak, és dönt a kapacitásról.

Mellékletbe

A kapacitás akkreditációhoz az intézményektől bekért adatkörök és adatok a következők:

I. Feladatellátási helyek:

- intézmény neve
- feladatellátási hely megnevezése
- feladatellátási hely települése
- helyhez megadott szorzó

II. Képzések:

a. Képzések alapadatai:

- képzés kódja
- képzés típusa (normál, kvázi, szakirány, specializáció)
- képzés FIR azonosítója
- képzés megnevezése
- képzés szakterülete
- feladatellátási hely
- képzés nyelve
- tagozat (nappali, levelező, esti, távoktatás)
- félévek száma
- évfolyam létszám
- felelős intézmény
- kitöltő

b. Kvázi képzések és a képzések kapcsolatai

c. Szakirányok, specializációk és a képzések kapcsolatai

d. Képzések követelményei:

- képzés
- félév
- tanév – félév (tavasz/ őszi)
- tantárgy (tantervi egység) azonosítója
- tantárgy (tantervi egység) tudományági besorolása
- tantárgy (tantervi egység) csoportlétszáma

Tantárgy (tantervi egység) típusa: – laborgyakorlat (max. 5, 15; 25 főig)

– számítógépes gyakorlat (max.15; 25; 50 fő)

– gyakorlat (max. 15; 25; 50 fő)

– előadás (max. 50; 100; 150; 200; 300; 400; 600 fő)

– külső helyszíni gyakorlat

– egyéni konzultáció

– zenekari gyakorlat

– Tantárgy (tantervi egység) tanárigénye

e. Meglévő és szükséges tanóra összehasonlítása

- feladatellátási hely megnevezése
- tudományág megnevezése
- tanóra igény (őszi/tavaszi)
- rendelkezésre álló óraszám
- probléma

f. Képzések összóraszámja:

- képzés kódja
- megnevezés
- tagozat
- félév
- összes

III. Oktatók:

a. Oktatók alapadatai:

- ID
- oktatói azonosító
- név
- munkakör jellege (oktatói; kutatói; tanári)
- munkakör
- jogviszony jellege (közalkalmazotti; munkaviszony; megbízással; megállapodás keretében; önkéntes; többletfeladat; címmel rendelkező)
- nyilatkozat jellege (A; B)
- alap feladat-ellátási hely települése
- heti munkaidő
- heti tanóra
- heti kontaktóra

b. Oktatók tudományági feladatellátása:

- ID
- oktató
- feladat-ellátási hely
- tudományág
- arány

- c. Oktatási feladatellátók 100 %-ra be vannak sorolva? – Oktatók tudományos feladatmegoszlásának ellenőrzése
- d. Oktatók óraszámja rendben? – Ftv.-nek nem megfelelő tanórájú oktató (oktatói azonosító; név; munkakör; heti tanóra)

IV. Tanterem adatai

- a. Tanterem adatai:
 - azonosító
 - feladat-ellátó hely
 - teremazonosító
 - teremtípus megnevezése (labor max. 5; 15; 25; 50 főig / számítógépes labor max. 15; 25; 50 főig / tanterem max. 15; 25; 50; 100; 150; 200; 300; 400; 600 főig / sportterem)
 - férőhely
 - rendelkezésre álló heti óraszám
 - rendelkezés típusa (saját ; bérelt)
- b. Teremigény összesítése:
 - feladat-ellátási hely megnevezése
 - órátípus megnevezése
 - őszi félév
 - tavaszi félév

V. További adatok:

- a. Számítógépekre vonatkozó adatok
 - azonosító
 - település
 - helyiség
 - hallgatók számára biztosított számítógépek száma
 - ebből kollégiumban lévő
 - rendelkezésre álló idő hetente
- b. Könyvtárakra vonatkozó adatok:
 - település
 - könyvtár neve
 - könyvtári olvasóhelyek száma
 - rendelkezés jellege (saját ; bérelt)
- c. Sportlétesítmények:
 - azonosító
 - település
 - sportlétesítmény
 - sportpálya
 - rendelkezésre álló óra hetente
- d. Egyéb adatok:
 - hálózatfejlesztés
 - szakmai gyakorlat
 - nyilvántartás
 - tanácsadás
 - sportolási lehetőségek
 - étkezés
 - szállás

3.1.2. A Felsőoktatási Információs Rendszer (FIR)

A felsőoktatási intézmények által kezelt adatok alapján működik a felsőoktatási információs rendszer. A felsőoktatási információs rendszer – központi nyilvántartás keretében – a nemzetgazdasági szintű tervezéshez szükséges fenntartói, intézményi, foglalkoztatási, hallgatói, oktatói és más alkalmazotti adatokat tartalmazza. A felsőoktatás információs rendszeréből – eltérő törvényi rendelkezés hiányában – személyes adat csak az érintett kérése, illetve hozzájárulása esetén, az érintett egyidejű értesítése mellett adható ki. Ahol a törvény központi nyilvántartásról rendelkezik, azon a felsőoktatási információs rendszert kell érteni. A felsőoktatási információs rendszer keretében folyó adatkezelés jogszerűségéért a miniszter felelős. A felsőoktatási információs rendszerbe az érintett – saját adatai tekintetében – jogosult betekinteni és kérni adatainak helyesbítését és – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését. Az információs rendszerbe történő betekintés, az adatok helyesbítése, törlése minden esetben ingyenes.

A felsőoktatási információs rendszerbe – a 79/2006. (IV. 5.) Kormányrendelet 6–14. §-ai szerint – kötelesek adatot szolgáltatni az intézményfenntartók, illetve a felsőoktatási intézmények.

A FIR-be tehát adatot közöl

- a) a felsőoktatási intézménytörzs tekintetében az Oktatási Hivatal;
- b) az alkalmazotti személyi törzs tekintetében a felsőoktatási intézmény;
- c) a hallgatói, doktorjelölti személyi törzs tekintetében a felsőoktatási intézmény;
- d) a 79/2006. (IV. 5.) Kormányrendelet 7. számú mellékletben meghatározott további adatok esetében az ugyanott meghatározott szerv, személy, vagyis
 - a hozzájárulás esetén tárolt adatokról: felsőoktatási intézmény
 - kötelező adatszolgáltatás alapján tárolt adatokról: előállító vagy a felsőoktatási intézmény
 - az intézménytörzs keretében tárolt adatokról: Oktatási Hivatal
 - a felsőfokú képzésekről: felsőoktatási intézmény

A felsőoktatási intézmény a felsőoktatási alaptevékenységének megkezdését követő harminc napon belül köteles bejelentkezni a felsőoktatási információs rendszerbe. A felsőoktatási információs rendszer működéséért felelős szerv a bejelentkezéstől számított tizenöt napon belül intézményi azonosító (a továbbiakban: OM-azonosító) számot ad a felsőoktatási intézménynek.

A felsőoktatási információs rendszer **működéséért felelős szerv** annak, akit oktatói, kutatói, illetve tanári munkakörben foglalkoztatnak, **oktatói azonosító számot** ad ki. Az azonosító szám a tanári, az oktatói, illetve a kutatói munkakörben történő foglalkoztatás figyelemmel kísérésére szolgál. A felsőoktatási információs rendszer tartalmazza azoknak a nyilvántartását, akik azonosító számmal rendelkeznek, továbbá azokét, akik a megbízási jogviszonyban oktatói feladatot látnak el. Megbízási jogviszony keretében az oktatói feladat akkor látható el, ha az oktató által ellátott tevékenység jellege ezt megengedi, továbbá a végzett munkára fordított idő nem haladja meg a teljes munkaidő 70 %-át (óraadó oktató). Megbízási jogviszony létesíthető még az eseti, nem rendszeres oktatói feladatokra. A felsőoktatási intézmény a vele közalkalmazotti, illetve munkaviszonyban álló személlyel a munkakörébe nem tartozó oktatói feladatok ellátására megbízási jogviszonyt létesíthet. (Ftv. 83. § (4). bek.). **A nyilvántartás a 2. számú mellékletben meghatározott adatokat tartalmazza.** A nyilvántartásból személyes adat – az érintetten kívül – csak az egyes, a foglalkoztatáshoz kapcsolódó juttatások jogszerű igénybevételének megállapítása céljából továbbítható, a szolgáltatást nyújtó vagy az igénybevétel jogosságának ellenőrzésére hivatott részére. Az információs rendszerben adatot az érintett foglalkoztatásának megszűnésére

vonatkozó bejelentéstől számított öt évig lehet kezelni, kivéve, ha ez alatt az idő alatt az érintettet ismét bejelentik a nyilvántartásba.

A felsőoktatási információs rendszer működéséért felelős szerv a hallgatóknak **hallgatói azonosító számot** ad ki. Az azonosító szám a hallgatói jogviszonnyal összefüggő jogok és kötelezettségek érvényesülésének figyelemmel kísérésére szolgál. Nem kell új azonosító számot adni annak, aki a közoktatásban kapott tanulói azonosító számot. A felsőoktatás információs rendszere tartalmazza a hallgatói nyilvántartást. **A hallgatói nyilvántartás a 2. számú mellékletben meghatározott adatokat tartalmazza.** A hallgatói nyilvántartásból személyes adat – az érintetten kívül – csak hallgatói jogviszonyhoz kapcsolódó juttatás, illetőleg a hallgatói hitel jogszerű igénybevételének megállapítása céljából továbbítható a szolgáltatást nyújtó vagy az igénybevétel jogosságának ellenőrzésére hivatott részére. A hallgatói nyilvántartásban adatot a hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított nyolcvan évig lehet kezelni.

A munkáltató a munkaviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott tanárnak, oktatónak, kutatónak – kérelemre – oktatói, kutatói, tanári igazolványt (a továbbiakban: **oktatói igazolvány**) ad ki. Az oktatói igazolványt a felsőoktatási információs rendszer működéséért felelős szerv készítteti el és küldi meg a munkáltatón keresztül a jogosult részére. Az oktatói igazolvány **tartalmazza** az igazolvány számát, a jogosult nevét, anyja nevét, születési helyét és idejét, a felsőoktatási intézmény nevét, címét és OM-azonosítóját, a jogosult fényképét és aláírását. Az oktatói igazolványt jogszabályban meghatározottak szerint kell igényelni. Az igényléshez szükséges adatok továbbíthatók. Az oktatói igazolvány elkészítője az adatokat az igazolvány érvényességének megszűnését követő öt évig kezelheti.

A felsőoktatási intézmény a hallgató kérelmére **diákigazolványt** ad ki. A diákigazolványt a felsőoktatási információs rendszer működéséért felelős szerv készítteti el és küldi meg a felsőoktatási intézményen keresztül a jogosult részére. A diákigazolvány **tartalmazza** a diákigazolvány magyar és angol nyelvű megnevezését, a hallgató nevét, anyja nevét, születési helyét és idejét, lakcímét, tartózkodási helyét, állampolgárságát, a hallgató aláírását. A diákigazolvány tartalmazza továbbá a hallgató fényképét, azonosító számát, a felsőoktatási intézmény nevét, címét és OM-azonosítóját. A diákigazolványon a kedvezmények igénybevételéhez szükséges további – nem személyes adatok – is feltüntethetők. A diákigazolványt a jogszabályban meghatározottak szerint kell igényelni. Az elkészítéshez szükséges adatok a diákigazolvány elkészítőjéhez továbbíthatók. A diákigazolvány elkészítője az adatokat az igazolvány érvényességének megszűnését követő öt évig kezelheti.

A felsőoktatási információs rendszer működéséért felelős szerv kezelheti a felsőoktatási intézmények **felvételi eljárásával** összefüggő adatokat. A közoktatás információs rendszere szolgáltathatja a felsőoktatási információs rendszer működéséért felelős szerv részére a felvételi kérelmek elbírálásához szükséges érettségi adatokat. Ehhez kapcsolódóan megküldi a tanulói azonosító számot is. A felvételi eljárással kapcsolatos személyes és különleges adatot – ha az eljárás eredményeként hallgatói jogviszony létesítésére nem kerül sor – a felvételi jelentkezési lap benyújtásától számított egy évig lehet kezelni.

A felsőoktatási információs rendszer működéséért felelős szerv tartja nyilván a kiadott okleveleket, oklevélmelléleteket és doktori fokozatokat.

A felsőoktatási információs rendszer működéséért felelős szerv – megkeresésre – az általa kezelt adatokat személyazonosításra alkalmatlan módon a regisztrációs központ részére továbbíthatja.

Az oktatói igazolvány és a diákigazolvány elektronikus adattárolásra és adatellenőrzésre alkalmas eszközzel (adatchip) látható el. A felsőoktatási információs rendszer működéséért felelős szerv köteles biztosítani, hogy az oktatói igazolvány és a diákigazolvány jogosultja megtekinthesse az adatchip tartalmát, és kérhesse azok helyesbítését. A megtekintéssel és a helyesbítéssel kapcsolatos eljárás minden esetben ingyenes.

A FIR a következő adatokat tartalmazza a 79/2006. (IV. 5.) Kormányrendelet 6. §-a szerint:

- a) Az Ftv. 2. számú mellékletében meghatározott személyes adatok
- b) 79/2006 (IV. 5.) Korm. rend. 7. sz. mellékletében meghatározott adatok³

3.2. Az Oktatási és Kulturális Minisztérium

3.2.1. Adatszolgáltatási kötelezettség

Az adatszolgáltatás **minden államilag elismert felsőoktatási intézménynek kötelező**. A statisztikai adatszolgáltatás kötelezettségét a felsőoktatásról szóló **2005. évi CXXXIX. Törvény és a végrehajtásáról szóló 79/2006. (IV. 5.) Kormányrendelet**, a statisztikáról szóló **1993. évi XLVI. Törvény és a végrehajtásáról szóló 170/1993 (XII.3.) Kormányrendelet**, továbbá az előzőek alapján évente elrendelésre kerülő **Országos Statisztikai Adatgyűjtési Programról szóló Kormányrendelet szabályozza**. A felsorolt szabályok értelmében „az adatszolgáltatás kötelező”. Az adatszolgáltatás statisztikai célra történik.

Megtagadása, valótlan adatok közlése, valamint a késedelmes adatszolgáltatás szabálysértési eljárást von maga után.¹ (2008-as kézikönyv alapján)

3.2.2. A statisztikai adatok szintjei és kapcsolatai

A statisztikai rendszernek négy megfigyelési szintje van:

- intézmény;
- kar;
- képzési hely;
- tagozat.

A tagozat a képzés formája. Az intézmény statisztikai adatainak legalsó szintje. Tagozatonként kell közölni például a hallgatói létszámot, a hallgatói juttatásokat és térítési díjakat, a szerzett végzettségeket. Minden tagozatnak képzési helyhez kell kapcsolódnia.

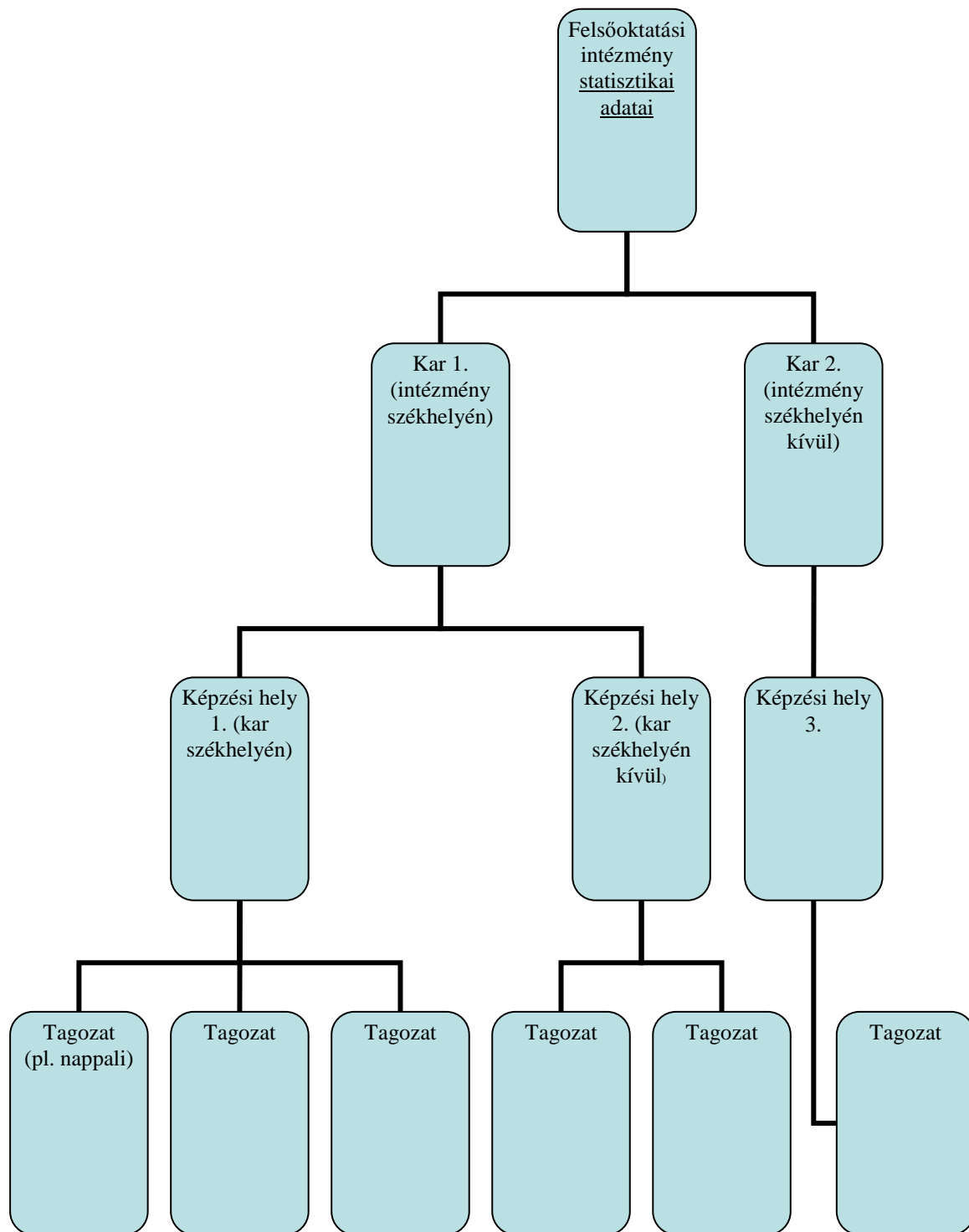
A képzési hely a felsőoktatási intézmény szervezeti egysége. A felsőoktatási intézmény karokra tagozódhat. A kar működhet az intézmény székhelyén vagy székhelyen kívül. A képzési hely alatt értjük a karhoz tartozó, annak feladatát ellátó egységet, amely működhet a kar székhelyén vagy a székhelyén kívül. A képzési hely szintjén kell megadni az oktatói adatokat és a képzési helyhez kapcsolódó kollégiumi adatokat. A képzési helyhez kapcsolódó tagozatok adatainak összesítése adja az egy képzési hely hallgatói adatait.

Minden képzési hely egy **karon** keresztül kapcsolódik az intézményhez. A karhoz kapcsolódó képzési helyek adatainak összesítése adja a kar oktatói és hallgatói adatait.

Az intézmény statisztikai adatait a karok adatainak összesítése adja.

³ Lásd: Mellékletek

A statisztikai adatok szintjeit és kapcsolatait a következő ábra szemlélteti:



3.2.3. Az OKM által összeállított adatkérő lapok tartalma

Az adatlapok rendszert alkotnak, s közöttük összefüggések vannak. Az adatlapok szerkezete azonos, a jelölések következetesek. A teljes felsőoktatási statisztikai adatgyűjtést egyetlen adatlapcsalád kitöltése valósítja meg.

3.2.3.1. Intézményi adatlap

Valamennyi felsőoktatási intézmény kitölti az „Adatszolgáltatás a felsőoktatási intézmény tevékenységéről” címet viselő adatlapot. Ehhez az adatlaphoz csatlakozik az intézmény összes többi adatlapja.

Az intézményi adatlap a következő adatok megadását kéri a felsőoktatási intézményektől:

- adatszolgáltató intézmény felelős vezetőjének neve, beosztása, telefonszáma
- gazdasági vezető neve, beosztása, telefonszáma
- összesített hallgatói adatok képzésekre lebontva (felsőfokú szakképzés, főiskolai szintű képzés, egyetemi szintű képzés, alapképzés, mesterképzés, osztatlan képzés, szakirányú továbbképzés, PHD/DLA képzés):

Hallgatók száma
- ebből új belépő (ISCED)
- ebből államilag finanszírozott
- ebből utolsó éves
- ebből külföldi
- ebből nő
Nappali tagozat
- ebből új belépő
- ebből államilag támogatott
- ebből utolsó éves
- ebből külföldi
- ebből nő
- ebből lakhatási támogatásra jogosult
- ebből kollégista
- ebből államilag támogatott kollégista
- ebből rendszeres gyermekvédelmi támogatásban ill. kedvezményben részesül
Esti tagozat
- ebből új belépő
- ebből államilag támogatott
- ebből utolsó éves
- ebből külföldi
- ebből nő
Levelező tagozat
- ebből új belépő
- ebből államilag támogatott
- ebből utolsó éves
- ebből külföldi
- ebből nő
Távoktatási tagozat
- ebből új belépő
- ebből államilag támogatott
- ebből utolsó éves
- ebből külföldi
- ebből nő

- Összesített oktatói és kutatói adatok

Összesen
- ebből teljes munkaidős
- ebből részmunkaidős
- ebből megbízással foglalkoztatott

- számítógép- és internethasználat:
 - számítógépek száma
 - ebből internet kapcsolattal rend. számítógépek száma
 - ebből szélessávú (min. 384 Kbit/s) internet kapcsolattal rend. számítógépek száma
 - számítógépet használó hallgatók száma
 - internetet oktatási célra használó oktatók száma
 - informatikai képesítéssel rendelkező oktatók száma

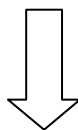
Az intézményi adatlap ezenkívül még kéri az összesített hallgatói adatokat a 2006. szeptemberig felvett illetve a 2006. szeptembertől felvett hallgatók vonatkozásában.

3.2.3.2. Kari adatok

Az „adatszolgáltatás a felsőoktatás kari adatairól” című adatlap az intézményi adatlappal megegyező adatköröket határoz meg.

3.2.3.3. Képzési helyek adatkörei

- összesített hallgatói adatok
- összesített oktatói és kutatói adatok
- számítógép és internethasználat
- összesített hallgatói adatok 2006. szeptemberig felvett hallgatók esetén
- összesített hallgatói adatok 2006. szeptembertől felvett hallgatók esetén



Az adatkörök megegyeznek az intézményi adatlapon feltüntetett adatkörökkel

A minisztérium ezen a szinten kéri a felsőoktatási intézményektől az oktatókra, kutatókra, nem-oktatókra illetve az intézmény által fenntartott kollégiumban, bérelt férőhelyen és diákokthozban lakó hallgatók számára vonatkozó adatokat.

– oktatók létszáma: az adatokat az Ftv. 80. § (1) bek.-ben meghatározott oktatókra és tanárookra nézve kell megadni. Az adatkörök a következők:

Teljes munkaidős	
Részmunkaidős	
Teljes munkaidősre átszámított részmunkaidős	
Mebízással foglalkoztatott	
Teljes munkaidősre átszámított megbízással foglalkoztatott	
Összesen	
Teljes munkaidősből összesen	Nő
	30 évesnél fiatalabb
	Nyugdíjas
	Nem rendelkezik nyelvvizsgával
	Egy nyelvvizsgával rendelkezik
	Több nyelvvizsgával rendelkezik
	Más felsőoktatási intézményben is közalkalmazott
	Más felsőoktatási intézménybe is megbízási szerződéses
	Az MTA rendes tagja
	Az MTA levelező tagja
	Az MTA doktora
	A tudomány(ok) kandidátusa
	Doktor (Phd)
	Mester (DLA)
Dr. univ. (1984. szept. 1. utáni)	
Dr. cím (1984. szept. 1. előtti)	

– kutatók létszáma munkakörök szerint: az adatokat az Ftv. 93. § (2) bek.-ben meghatározott kategóriáknak megfelelően kell megadni. Az adatkörök a következők:

Teljes munkaidős	
Részmunkaidős	
Teljes munkaidősre átszámított részmunkaidős	
Mebízással foglalkoztatott	
Teljes munkaidősre átszámított megbízással foglalkoztatott	
Összesen	
Teljes munkaidősből	Nő
	30 évesnél fiatalabb
	Az MTA rendes tagja
	Az MTA levelező tagja
	Az MTA doktora
	A tudomány(ok) kandidátusa
	Doktor (Phd)
	Mester (DLA)
	Dr. univ. (1984. szept. 1. utáni)
Dr. cím (1984. szept. 1. előtti)	

– nem oktatók száma:

Teljes munkaidős
Részmunkaidős
Teljes munkaidősre átszámított részmunkaidős
Megbízással foglalkoztatott
Teljes munkaidősre átszámított megbízással foglalkoztatott
Összesen

– oktatók száma (teljes és részmunkaidős) korév szerint : a „teljes munkaidős” kategóriában a nők számát külön meg kell adni:

Kevesebb mint 25 éves
25–29 éves
30–34 éves
35–39 éves
40–44 éves
45–49 éves
50–54 éves
55–59 éves
60–64 éves
Több mint 65 éves
Összesen

Teljes munkaidős		Részmunkaidős
összesen	nők	

– az intézmény által fenntartott kollégiumban lakó hallgatók száma

- kollégiumra vonatkozó adatok: neve, címe, a képzési hely (kar) által igénybe vehető férőhelyek, kollégisták száma
- saját hallgatókra vonatkozó adatok: összesen, ebből nő, ebből külföldi, átlagos térítési díj (Ft/fő)
- más felsőoktatási intézmény hallgatója: összesen, ebből nő, ebből külföldi, átlagos térítési díj (Ft/fő)

– a felsőoktatási intézmény által bérelt férőhelyen lakó hallgatók száma

- intézmény: neve, címe
- saját hallgatók: összesen, ebből nő, ebből külföldi, átlagos térítési díj

– diákotthonban lakó hallgatók száma:

- diákotthon: neve, címe
- saját hallgatók: összesen, ebből nő, ebből külföldi, átlagos térítési díj

3.2.3.4. Tagozatokra vonatkozó adatkörök

- a hallgatók száma szakonként, évfolyamonként:
 - 2006. szeptembertől felvett
 - létszámhoz
 - képzési típus
 - program típus
 - szak
 - tanár szak
 - szint
 - képzés nyelve
 - évfolyam: I., II., III., IV., V., VI., összesen
 - az évfolyamból összesen: – új belépő
 - visszalépő
 - folytató
 - nő
 - utolsó éves
 - első szakképzettség vagy oklevél
 - államilag támogatott
 - külföldi: összesen,
ebből állandó lakos
 - I. évfolyamosból államilag támogatott
 - előző évi beiratkozottból: – költségterítéses képzésbe átsoroltak száma
 - államilag támogatott képzésbe átsoroltak száma
- a hallgatók száma szakonként, évfolyamonként összesen:
 - mindösszesen
 - felsőfokú szakképzés létszáma
 - egyetemi képzés létszáma
 - szakirányú képzés létszáma
 - alapképzés létszáma
 - mesterképzés létszáma
 - osztatlan képzés létszáma
 - összes hallgató száma
- PHD/DLA szervezett képzésben résztvevő hallgatók évfolyam és tudományág szerint:
 - tudományág
 - finanszírozás módja
 - 2006. szeptembertől felvett
 - évfolyam: I., II., III., összesen
 - az évfolyamból összesen: – új belépő
 - visszalépő
 - folytató
 - nő
 - utolsó éves
 - külföldi: összesen
ebből állandó lakos

– PHD/DLA szervezett képzésben résztvevő hallgatók évfolyam és tudományág szerint összesen:

- mindösszesen
- ebből államilag támogatott
- ebből költségtérítéses

– Külföldi hallgatók száma országok szerint:

- 2006. szeptembertől felvett
- országnév
- felsőfokú szakképzésben résztvevő
- főiskolai szintű képzésben résztvevő
- egyetemi szintű képzésben résztvevő
- alapképzésben résztvevő
- mesterképzésben résztvevő
- osztatlan képzésben résztvevő
- szakirányú továbbképzésben résztvevő
- PHD/DLA képzésben résztvevő
- összesen
- ebből nő
- ebből állandó lakos
- ebből államilag támogatott
- ebből miniszteri ösztöndíjas

– a nem Magyarországon állandó lakóhelyű hallgatók száma az állandó lakhely országa szerint:

- országnév
- felsőfokú szakképzés
- főiskolai szintű képzésben résztvevő
- egyetemi szintű képzésben résztvevő
- alapképzésben résztvevő
- mesterképzésben résztvevő
- osztatlan képzésben résztvevő
- szakirányú továbbképzésben résztvevő
- PHD/DLA képzésben résztvevő
- összesen
- az összesből nő
- az összesből nem magyar állampolgár

– a hallgatók száma az előző iskolai végzettség országa szerint:

- országnév
- felsőfokú szakképzés
- főiskolai szintű képzésben résztvevő
- egyetemi szintű képzésben résztvevő
- alapképzésben résztvevő
- mesterképzésben résztvevő
- osztatlan képzésben résztvevő
- szakirányú továbbképzésben résztvevő
- PHD/DLA képzésben résztvevő

- összesen
 - az összesből nő
 - az összesből nem magyar állampolgár
- a hallgatók kor szerinti megoszlása: az adatokat képzési szintenként kell megadni, melyek az alábbi adatkörökre vannak szétbontva:
- összesen
 - ebből nő
 - ebből új belépő (ISCED)
 - ebből új belépő (ISCED) nő

Kevesebb mint 18 éves
18 éves
19 éves
20 éves
21 éves
22 éves
23 éves
24 éves
25 éves
26 éves
27 éves
28 éves
29 éves
30–34 éves
35–39 éves
Legalább 40 éves
összesen

ezen adatokat az alábbi bontásban is meg kell adni:

- 2006. szeptemberig és
- 2006. szeptembertől felvett hallgatók

- az új belépők (ISCED) elővégzettsége: az új belépőkre vonatkozó adatokat külön kell kezelni a képzéseknek megfelelően. Az ide tartozó adatkörök a következők:

Új belépő
. ebből gimnáziumban végzett
. . ebből nappali munkarendben a belépés évében
. . ebből nappali munkarendben korábbi években
. . ebből esti munkarendben
. . ebből levelező munkarendben
. ebből szakközépiskolában végzett
. . ebből nappali munkarendben a belépés évében
. . ebből nappali munkarendben korábbi években
. . ebből esti munkarendben
. . ebből levelező munkarendben

. ebből technikus képesítést szerzett
. . ebből nappali munkarendben a belépés évében
. . ebből nappali munkarendben korábbi években
. . ebből esti munkarendben
. . ebből levelező munkarendben
. ebből felsőfokú szakképesítést szerzett
. ebből külföldi

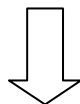
– a hallgatók száma a szülők (hallgatók) állandó lakhelye szerint: ezen adatokat szintén külön kell megadni a képzési formáknak megfelelően, de úgy, hogy a szakirányú továbbképzésben és a mesterképzésben résztvevőkre vonatkozó adatokon kívül a többi képzési formánál külön kell adatot szolgáltatni az új belépőkről. Az ide tartozó adatkörök a következők:

Magyarország összesen
. ebből Budapest
. ebből Baranya
. ebből Bács-Kiskun
. ebből Békés
. ebből Borsod-Abaúj-Zemplén
. ebből Csongrád
. ebből Fejér
. ebből Győr-Moson-Sopron
. ebből Hajdú-Bihar
. ebből Heves
. ebből Jász-Nagykun-Szolnok
. ebből Komárom-Esztergom
. ebből Nógrád
. ebből Pest
. ebből Somogy
. ebből Szabolcs-Szatmár-Bereg
. ebből Tolna
. ebből Vas
. ebből Veszprém
. ebből Zala
Külföldön
Összesen

- a hallgatók egyéb adatai: itt is a képzési formák szerint kell az egyes adatokat megadni.
Az adatkörök a következők:

Hallgatók száma mindösszesen
. ebből intézményen belül más karon is tanul
. ebből párhuzamos hallgatói jogviszonyban levő
. ebből kollégiumban lakó
. ebből államilag támogatott kollégista
. ebből lakhatási támogatásra jogosult
. ebből államilag támogatott helyben lakók
. ebből külföldi
. ebből állandó lakos
. ebből magyar nemzetiségű
. ebből állandó lakos
. ebből fogyatékkal élő
. ebből hátrányos helyzetű
. ebből GYES-en, GYED-en lévő
. ebből második közismereti tanár szakos
. ebből rendszeres gyermekvédelmi támogatásban ill. kedvezményben részesül
. ebből vendéghallgatói jogviszony keretében résztanulmányokat folytat
. ebből részismeretek megszerzése érdekében tanulmányokat folytat
. ebből külföldön résztanulmányokat folytat
. ebből az intézményben résztanulmányokat folytató külföldi
. ebből halmozottan hátrányos helyzetű
. ebből árva
. ebből félárva
. ebből családfenntartó
. ebből nagycsaládos

- a hallgatók egyéb adatai (2006. szeptemberig felvett hallgatók)
- a hallgatók egyéb adatai (2006. szeptembertől felvett hallgatók)



az adatkörök megegyeznek a „hallgatók egyéb adatai”-nál felsoroltakkal

3.3. Felsőoktatási adatok – Központi Statisztikai Hivatal

A Központi Statisztikai Hivatal az 1993. évi XLVI. törvény alapján szakmailag önálló kormányhivatal, amelynek költségvetése önálló költségvetési fejezetet képez. A KSH központi és területi szervezeti egységekből áll. A KSH feladata:

- a) adatfelvételek megtervezése, adatok felvétele, feldolgozása, tárolása, átadása, átvétele, elemzése, közlése, közzététele és védelme;
- b) a statisztikai tevékenységek összehangolása, szakmai – meghatározott esetekben egyéb jellegű – irányítási tevékenység ellátása;
- c) a népesség adatainak összeírása céljából időszakonként népszámlálás végrehajtása külön törvény alapján;
- d) egyéb országos összeírások szervezése és végrehajtása;
- e) a hivatalos statisztikai szolgálat országos statisztikai adatgyűjtési programja tervezetének összeállítása, a saját adatgyűjtéseinek végrehajtása és a program végrehajtásának figyelemmel kísérése a hivatalos statisztikai szolgálat szerveinél;
- f) az Országos Statisztikai Tanács bevonásával a statisztikai módszerek, fogalmak, osztályozások kialakítása, a számjelek meghatározása, készítése, nyilvánosságra hozatala, valamint használatuk kötelezővé tétele, statisztikai regiszter működtetése és ennek alapján névjegyzék készítése;
- g) más információrendszerek, a nyilvános, a közhitelű és egyéb nyilvántartások, valamint a hatósági ellenőrzési, gazdasági vagy egyéb tevékenységgel járó adatgyűjtések fogalmi és osztályozási rendszerének kialakításában való közreműködés;
- h) az Országgyűlés és a Kormány évenkénti tájékoztatása az ország társadalmi, gazdasági, népesedési adatairól;
- i) statisztikai adatok szolgáltatása az államhatalom és a közigazgatás szervei, a társadalmi szervezetek, az érdekképviselők, a helyi önkormányzatok, a köztisztviselők, a tudományos, a gazdasági szervezetek, a lakosság és a hírközlő szervek, valamint a nemzetközi szervezetek részére;
- j) a Magyar Köztársaság Közigazgatási Helynévkönyvének vezetése, a Magyar Köztársaság Helynévkönyvének kiadása;
- k) részvétel nemzetközi szervezetek statisztikai munkájában, valamint kapcsolattartás külföldi nemzeti statisztikai hivatalokkal;
- l) kötelezpéldányra jogosult országos feladatkörű tudományos szakkönyvtár fenntartása, üzemeltetése;
- m) részvétel a statisztikával összefüggő jogszabályok előkészítésében.

A statisztikai regiszter az adatszolgáltatók nyilvántartása érdekében a jogi személyiségű gazdasági szervezet, a gazdasági tevékenységet (vállalkozást) folytató természetes személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nevét, statisztikai azonosítóját, statisztikai csoportképző ismérveinek kódját, valamint az azok meghatározásához szükséges alapadatokat, székhelyét és levelezési címét, telefon- és telefax-számát, valamint telepének címét, tevékenységi körét, nyitvatartási jellegét (állandó jelleggel, idejével jellegettel működő telep) tartalmazza.

A KSH a **felsőoktatási intézményektől közvetlenül nem gyűjt adatokat**. A szükséges adatállományt az Oktatási és Kulturális Minisztériumtól kapja meg.

3.4. A Diákhitel Központ Zrt. felé történő adatszolgáltatás

A Diákhitel Központ Zrt. zártkörű részvénytársasági formában működő gazdasági társaság. A hallgatói hitelrendszer működtetésére és a hallgatói hitelek folyósítására jött létre. Tevékenységére a hitelintézetekre vonatkozó szabályozás, a Hpt. rendelkezései – bizonyos kivételekkel – nem terjednek ki. A társaság jogállását, főbb feladatait a **86/2006 (IV.12.) Kormányrendelet** a hallgatói hitelrendszerről és a Diákhitel Központról, a 2006. évi IV. törvény a gazdasági társaságokról [Gt], valamint az 1992. évi XXXVIII. törvény az államháztartásról [Áht] határozza meg.

A Diákhitel Központ Zrt egyszemélyes részvénytársaság, részvényei 100 %-ának **tulajdonosa a Magyar Állam**. A részvények feletti tulajdonosi jogokat a Pénzügyminisztérium gyakorolja. A társaság alaptőkéje 300 millió forint.

A Diákhitel Központ ügyfeleiről nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a hitelfelvevő személyazonosító adatait, a szerződésre, annak teljesítésére, a célzott kamattámogatásra vonatkozó adatokat, információkat, továbbá azokat az adatokat, amelyek nyilvántartását jogszabály kötelezővé vagy lehetővé teszi

A 86/2006. (IV. 22.) Kormányrendelet 13. § -a rendelkezik arról, hogy milyen szerepe van a felsőoktatási intézménynek a hallgatói hitelrendszerrel kapcsolatban. A 13. § (3) bekezdése kimondja, hogy **a felsőoktatási intézmény a hitelfelvevők hallgatói jogviszonyával kapcsolatos adatokat** – a hiteljogszerű folyósítása érdekében – a Diákhitel Központ számára **adja meg**. Ugyanis a diákhitel felvételének feltétele a hitelfelvevő és a Diákhitel Központ közti kölcsönszerződés megkötésén kívül az is, hogy a hitel felvevője felsőoktatási intézményben – államilag támogatott, illetőleg költségtérítéses képzésben, a Felsőoktatási törvény által meghatározott képzési formákban, illetve szinten – érvényes hallgatói, tanuló jogviszonnyal rendelkezzen, lakóhelyét külön jogszabályban meghatározottak szerint a személyiadat- és lakcímnnyilvántartásba bejelentette, és tanulmányai folytatása céljából a képzési időszakra bejelentkezett, valamint a hitel igénylésekor nincs érvényes hallgatói kölcsönszerződése a Diákhitel Központtal.

Az adatok átadása a következő módon történik: a Diákhitel Központ minden tanulmányi hónapban elektronikus úton (adathordozón vagy elektronikus kapcsolat útján) megkeresi a felsőoktatási intézményt, hogy beszeresse azon adatokat, melyek a hitel felvevők hallgatói jogviszonya fennállására és képzésére vonatkoznak. A felsőoktatási intézménynek ezen adatkérésre **kötelező adatot szolgáltatnia**, illetve köteles a Diákhitel Központ által küldött adatokat összevetni a saját adataival, és az összevetés eredményéről tájékoztatnia kell a Diákhitel Központot.

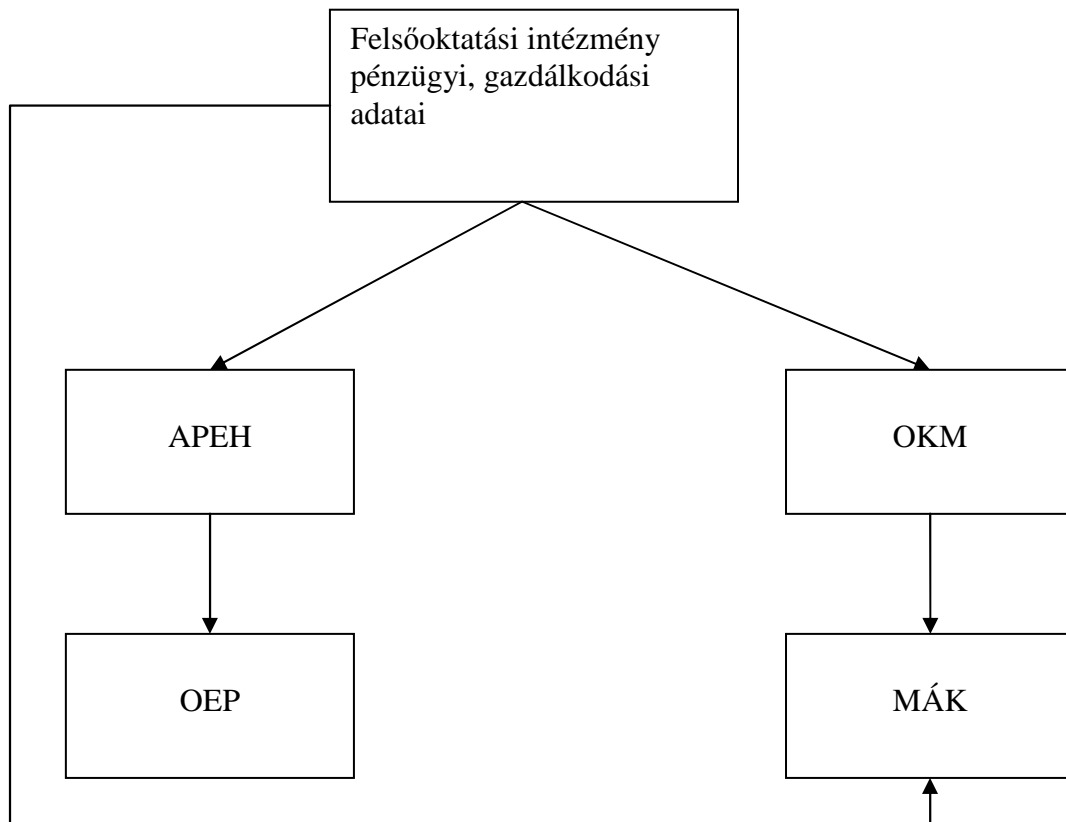
A Diákhitel Központ és a felsőoktatási intézmény között egyeztetendő adatok a következők:

- a hallgató személyes adatai
- tanulmányok folytatása céljából a hallgató képzési időszakra történő bejelentkezése ténye
- a hallgatói jogviszony fennállásának, szünetelésének, megszűnésének ténye
- a hallgató által folytatott képzés finanszírozásának típusa.

A Kormányrendelet 13. § (5) bekezdése szerint a Diákhitel Központ az Országos Felsőoktatási Információs Központ nyilvántartásából is szerezhet be adatot a hitelfolyósítást kérelmező hallgatóról. Az Országos Felsőoktatási Információs Központ ezen megkeresésre adatot szolgáltat az alábbiakról:

- hallgatói jogviszony fennállása, szünetelése, megszűnése
- tanulmányok folytatása céljából képzési időszakra történő bejelentkezés ténye
- hallgató által folytatott képzés finanszírozásának típusa.

4. A felsőoktatási intézmények pénzügyi, gazdálkodási adatai



Költségvetési szervként működik a felsőoktatási intézmény, ha a fenntartója:

- a magyar állam
- helyi önkormányzat
- országos kisebbségi önkormányzat.

A költségvetési szerv fogalmát a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló **2008. évi CV. törvény** 1. § határozza meg. Eszerint a költségvetési szerv az államháztartás részét képező, a 2008. évi CV. törvény szerint nyilvántartásba vett olyan jogi személy, amely jogszabályban meghatározott és az alapító okiratban rögzített állami, illetve önkormányzati feladatokat

- közérdekből,
- alaptevékenységként,
- haszonszerzési cél nélkül,
- jogszabályban meghatározott követelmények és feltételek alapján,
- jogszabályban meghatározott szerv vagy személy irányítása vagy felügyelete mellett,
- az alapító okiratban megjelölt működési körben közfeladat-ellátási kötelezettséggel,
- éves költségvetéséből vagy költségvetési keretéből gazdálkodva

végez.

A költségvetési szervek és alapító szervük az alábbiak lehetnek:

- **központi költségvetési szerv**, társadalombiztosítási költségvetési szerv, amelyet az Országgyűlés, a Kormány, a fejezetet irányító szerv – az autonóm államigazgatási szerv és a kormányhivatal kivételével – alapíthat;
- **helyi önkormányzati költségvetési szerv**, amelyet a helyi önkormányzat, a helyi önkormányzat jogi személyiséggel rendelkező társulása, a többcélú kistérségi társulás alapíthat;
- **helyi kisebbségi önkormányzati költségvetési szerv**, amelyet külön törvény alapján a települési, a területi kisebbségi önkormányzat, valamint a települési vagy a területi kisebbségi önkormányzat jogi személyiségű társulása alapíthat;
- **országos kisebbségi önkormányzati költségvetési szerv**, amelyet külön törvény alapján az országos kisebbségi önkormányzat, valamint az országos kisebbségi önkormányzat jogi személyiségű társulása alapíthat;
- **köztisztviselői költségvetési szerv**, amelyet külön törvény alapján a köztisztviselői társulás alapíthat.

A fenti felsorolásból következik, hogy a felsőoktatási intézmény mint költségvetési szerv tehát háromféle lehet: – központi költségvetési szerv

- helyi önkormányzati költségvetési szerv
- országos kisebbségi önkormányzati költségvetési szerv.

A jelenleg hatályos szabályozás szerint Magyarországon az összes költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény egyben központi költségvetési szerv is, mivel fenntartójuk a Magyar Állam, ez egyébként következik az Ftv. 1. sz. mellékletének megfogalmazásából is: „Állami egyetemek” illetve „Állami főiskolák”.

A központi költségvetési szervekre pedig vonatkozik az Államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (**Áht.**), illetve a 217/1998. (XII. 30.) Kormányrendelet az államháztartás működési rendjéről (**Ámr.**).

4.1. Felsőoktatási intézményi adatszolgáltatás az APEH felé

4.1.1. Költségvetési szervnek minősülő felsőoktatási intézmény

Az Ftv. 120. § (4) bekezdése értelmében a felsőoktatási intézmény vállalkozási tevékenységet is folytathat, feltéve, hogy ezzel nem veszélyezteti az alapfeladatainak ellátását. A költségvetési szervként működő felsőoktatási intézményt bevétele után állami befizetési kötelezettség **nem** terheli.

A vállalkozási tevékenységből származó eredménye után állami befizetési kötelezettség **abban az esetben** nem terheli, **ha** azt alapfeladatainak ellátásához, az alapfeladatainak ellátását szolgáló vagyon megszerzéséhez, kockázatfedezeti alapba való befizetéshez, illetve alapfeladataihoz kapcsolódó felújítási, beruházási és egyéb fejlesztési célra használja fel.

A saját bevételeiből származó pénzforgalmát pedig a kincstárnál vezetett külön célszámlán kezelheti. Az Ftv. 120. § (8) bekezdése szerint negyedévenként mérlegjelentést kell készíteni, amelyet a költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény megküld a fenntartó részére.

4.1.2. Költségvetési szervnek nem minősülő felsőoktatási intézmény

Az Ftv. 7. § (1) bekezdése értelmében azon felsőoktatási intézmény tartozik e kategóriába, melynek fenntartója a Magyar Köztársaságban nyilvántartásba vett egyházi jogi személy,

beleértve a jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységét is, a Magyar Köztársaság területén székhellyel rendelkező gazdálkodó szervezet, a Magyar Köztársaságban nyilvántartásba vett alapítvány vagy közalapítvány. Ezeket magán felsőoktatási intézménynek nevezzük, kivéve az egyházi jogi személy által fenntartott felsőoktatási intézményeket. A magán felsőoktatási intézmény alapító okiratában fel kell tüntetni, hogy tevékenységét milyen jelleggel végzi. Ez lehet vállalkozás vagy közhasznú szervezeti működés.

Amennyiben tehát **vállalkozásként** látja el a magán felsőoktatási intézmény a tevékenységét, akkor a feladatait, vagyis az oktatási, kutatási vagy művészeti alkotótevékenységet vállalkozási tevékenységként látja el. Ebből következik, hogy ezen esetben az **1996. évi LXXXI. törvény** hatálya alá tartozik (társasági adóról és osztalékadóról), és így ezen törvény alapján teljesíti kötelezettségeit az APEH felé.

Amennyiben pedig **közhasznú szervezetként** látja el tevékenységét a magán felsőoktatási intézmény, akkor is az **1996. évi LXXXI. törvény** hatálya alá tartozik, de a törvény **6. sz. melléklete** is vonatkozik rá, amely az ilyen jellegű felsőoktatási intézmények számára határoz meg kedvezményezett tevékenységeket. Ezek a tevékenységek pedig a következők:

- a közhasznú tevékenység, ideértve az e tevékenységhez kapott támogatást, juttatást is;
- a kizárólag a közhasznú tevékenységet szolgáló immateriális javak, tárgyi eszközök, készletek értékesítésének ellenértéke, bevétele;
- a szabad pénzeszközök betétbe, értékpapírba való elhelyezése után a hitelintézettől, az értékpapír kibocsátójától kapott kamatnak, illetve az állam által kibocsátott értékpapír hozamának olyan része, amelyet a közhasznú tevékenység bevétele az összes bevételben képvisel, azzal, hogy a bevételt mindkét esetben e kamat és hozam nélkül kell számításba venni.

Ezen tevékenységek tehát nem minősülnek vállalkozási tevékenységnek.

Ezenkívül mivel ezen intézmények a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény hatálya alá is tartoznak, azért megilletik őket az abban meghatározott kedvezmények is mind a célszerinti, mind a vállalkozási tevékenységük esetében. Ezen kedvezmények a következők a törvény 6. §-a szerint:

A társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény, az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény, a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény, a vámjogról, a vámeljárásról, valamint a vámigazgatásról szóló 1995. évi C. törvény, továbbá az irányadó más jogszabályok szerinti mértékben és feltételek szerint

a) a közhasznú szervezetet

1. a létesítő okiratában meghatározott cél szerinti tevékenysége után társasági adómentesség,
2. vállalkozási tevékenysége után társasági adókötelezettséget érintő kedvezmény,
3. helyi adókötelezettséget érintő kedvezmény,
4. illetékkedvezmény,
5. vámkedvezmény,
6. egyéb – jogszabályban meghatározott – kedvezmény,

b) a közhasznú szervezet által – cél szerinti juttatásként – nyújtott szolgáltatás igénybevevőjét a kapott szolgáltatás után személyi jövedelemadó mentesség,

c) a közhasznú szervezet támogatóját a közhasznú szervezet – létesítő okiratban rögzített céljaira – adott támogatás (a továbbiakban: adomány) után társasági adókötelezettséget érintő kedvezmény, illetve személyi jövedelemadó kötelezettséget érintő kedvezmény,

d) tartós adományozás esetén a c) pont szerinti támogatót a támogatás második évétől külön kedvezmény illeti meg.

Az a közhasznú szervezet, amelynek az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozása áll fenn a kedvezmények igénybevételére nem jogosult.

4.2. Adatszolgáltatás a Magyar Államkincstárnak

Az e pontban felsorolt adatszolgáltatási kötelezettségek csak a költségvetési szervként működő felsőoktatási intézményeket terhelik. Ezen adatokat a Magyar Államkincstár az **Oktatási és Kulturális Minisztérium közbejöttével** kéri a felsőoktatási intézményektől, melyek a minisztériumon keresztül tesznek ezen kötelezettségeiknek eleget.

4.2.1. Időközi mérlegjelentés

Az Ámr. 145. § szerint a **költségvetési szerv** a saját, illetve a más szervezethez rendelt eszközeinek és forrásainak alakulásáról negyedévenként, a főkönyvi kivonat állományi számláinak adataiból, illetve az azt alátámasztó nyilvántartásokból összeállított mérlegjelentést készít, az Ámr. 12/a.–12/c. számú mellékletei szerint. Ezen jelentést a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozóan gyorsjelentésként a tárgynegyedévet követő 40 napon belül, az éves jelentést az éves beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően kell az **irányító szervhez** benyújtani. **Az irányító szerv** a mérlegjelentéseket a tárgynegyedévet követő hónap 25. napjáig, illetve a negyedik negyedévre vonatkozó gyorsjelentést 5 munkanapon belül, az éves jelentést az éves beszámoló határidejével megegyezően juttatja el feldolgozásra a **Kincstárnak**.

A Kincstár az időközi mérlegjelentésből készített országos összesítéseket további 7 munkanapon belül megküldi a **Pénzügyminisztériumnak**.

4.2.2. Elemi beszámoló

Az Ámr. 147. § szerint a költségvetési szerv éves illetve féléves beszámolót készít a számviteli törvény rendelkezéseinek megfelelően, az Ámr. 42. §-ában meghatározott nyomtatványgarnitúrák PM által meghatározott űrlapjainak kitöltésével. Az ehhez szükséges nyomtatványokat és a költségvetési beszámoló összeállításához szükséges adatszolgáltatás űrlapjait a költségvetési szerv **irányító szerve** küldi meg a költségvetési szerv részére.

4.2.3. Adatszolgáltatás a tartozásállomány alakulásáról

A kincstári körbe tartozó költségvetési szerv a tartozásállományáról az **Ámr. 13. számú melléklete** szerinti formában és adattartalommal köteles adatszolgáltatást teljesíteni. Ezen adatszolgáltatást a kincstári körbe tartozó költségvetési szerv az általa elismert, lejárt tartozásállomány tekintetében – nemleges adat esetén is – havonta, a tárgy hó 25-i állapotának megfelelően a tárgy hó utolsó munkanapjáig **a Kincstár és a fejezetet irányító szerv részére** teljesíti.

A „kincstári kör” fogalmát az Áht. 18/B § (4) bekezdése határozza meg, eszerint pedig a központi költségvetési szervek a kincstári körbe tartoznak, vagyis a felsőoktatási intézményekre vonatkozik ez a kötelezettség.

4.2.4. A kötelezettségvállalás bejelentése

A kincstári körbe tartozó költségvetési szerv a dologi és felhalmozási kiadásokat, valamint a működési és felhalmozási célra államháztartáson kívülre átadott pénzeszközöket terhelő, a tárgyévi előirányzat vagy az előző év(ek) előirányzat-maradványa terhére vállalt kötelezettségeket a külföldön vállaltak kivételével, köteles bejelenteni az Ámr. **14. sz. melléklet**ében meghatározott formában, elektronikus úton a kötelezettségvállalást követő 5 munkanapon belül, ha az egyedi kötelezettségvállalás összege eléri a bruttó 10 millió forintot. Ha a bejelentett kötelezettségvállalásban változás történik, akkor a költségvetési szerv az Ámr. **15. sz. melléklet** illetve a **15. a. sz. melléklet**ben meghatározott formában köteles bejelenteni az Igazgatóságnak, legkésőbb a kifizetést megelőző 10. napig.

4.2.5. Adatszolgáltatás a központi költségvetési szervek személyi juttatásai és járulékai nettó finanszírozásához

A központi költségvetési szervek az Ámr. 163/A § szerint minden hónap 16-áig a Kincstár részére az Ámr. 109. § (3) bekezdése által meghatározott módon adatokat szolgáltatnak. Az Ámr. 109. § (3) bekezdése az Áht. 102. §-ra utal, mely kimondja, hogy a kincstári körbe tartozó költségvetési szerv részére a központi költségvetési támogatás rendelkezésre bocsátása előirányzat-felhasználási keret nyitása útján történik. Az előirányzat-felhasználási keretet a jóváhagyott költségvetésben megállapított kiadási és bevételi előirányzatok különbözeteiként, a személyi juttatásokat, valamint egyéb kifizetéseket terhelő, illetve azokkal összefüggésben felmerülő és az államháztartás alrendszerait megillető kötelezettségek (**szja-előleg, nyugdíjjárulék, egészségbiztosítási járulék, egészségügyi hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék, munkaadói és munkavállalói szolidaritási járulék**), valamint **egyéb, az államháztartás alrendszerait megillető, jogszabályban meghatározott közterhek** és a **magánnyugdíjpénztári tagdíj beszámításával csökkentett összegben** a Kormány rendeletében szabályozott módon kell meghatározni.

Ezen kötelezettségek teljesítését a Kincstár végzi. A teljesítés érdekében a kincstár megterheli a kincstári körbe tartozó költségvetési szerv számláját az általa teljesített kötelezettségek azon összegével, mely a keretből nem volt levonható.

A közterhek és magánnyugdíjpénztári tagdíjak befizetési kötelezettségének teljesítéséhez a Kincstár a tárgyévben aktuális havi és az egyidejűleg megküldött önrevízióra vonatkozó adóbevallás „A” részének űrlapjaiból a Kincstár által biztosított leválogató programmal előállított és elektronikus úton megküldött adatszolgáltatás alapján a befizetési kötelezettségeket a költségvetési szervek előirányzat-felhasználási keret számlájának megterhelésével teljesíti.

4.2.6. Nagy összegű kifizetések előzetes bejelentése

Azon nagy összegű kifizetéseket kell ily módon bejelenteni, amelyek a kincstári ügyfélkörön kívülre irányulnak. A kincstári rendszer működésével kapcsolatos pénzügyi szolgáltatások teljesítésének rendjéről szóló **36/1999. (XII. 27.) PM rendelet** 7.§ (1) bekezdése alapján a feladatfinanszírozás és a Kincstár által kezelt, pályázatos támogatások körébe nem tartozó fejezeti kezelésű és intézményi előirányzatokból, valamint a pénzforgalmi számlatulajdonosoktól kincstári ügyfélkörön kívülre irányuló

- 500 millió forintot elérő, de 2 milliárd forintot meg nem haladó átutalásról a terhelés időpontját megelőző 3. munkanapig,

- a 2 milliárd forintot meghaladó átutalásról a terhelés időpontját megelőző 5. munkanapig

a számlatulajdonos külön felhívás nélkül is köteles a Kincstárat elektronikus úton értesíteni. A kötelezettség a forintszámla terhére történő deviza átutalásokra is vonatkozik. Deviza átutalás esetében a terhelés időpontjának meghatározásakor figyelembe kell venni a megbízás benyújtása és a tényleges terhelés közötti, az általánostól eltérő időszükségletet. A terhelés időpontja a megbízás MNB-be történő továbbításának napja, rendszerint a Kincstárba történő benyújtást követő nap. Az értesítést a Kincstárhoz kell benyújtani a fenti rendelet **1/h mellékletének** felhasználásával.

4.3. A felsőoktatási intézményi adatszolgáltatás az OEP felé

4.3.1. Hallgatói adatok

2008. december 31-ig a vonatkozó törvényi szabályozás – 1997. évi LXXX. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről [Tbj.] 44/A § (3) bekezdés e) pontja – szerint a felsőoktatási intézmény vezetőjének kötelezettsége volt, hogy a hallgatókra vonatkozó adatokat továbbítsa az OEP felé.

A **2008. évi LXXXI. törvény** az egyes adó- és járuléktörvények módosításáról – mely 2009. január 1-jén lépett hatályba – azonban megváltoztatta a felsőoktatási intézményi adatszolgáltatási kötelezettség módját és tartalmát. Az 1997. évi LXXX. törvény 44/A § úgy módosult, hogy az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság kezdetére és megszűnésére vonatkozó bejelentést a felsőoktatásról szóló törvény hatálya alá tartozó felsőoktatási intézményben nappali rendszerű oktatás keretében tanulmányokat folytató nagykorú magyar állampolgár esetében a felsőoktatási információs rendszer (FIR) működtetője köteles teljesíteni a jogosultság kezdetét és megszűnését követő 10 napon belül az egészségbiztosítási szervnek. Ugyanez vonatkozik azon külföldi állampolgárra is, aki nemzetközi szerződés vagy az oktatásért felelős miniszter által adományozott ösztöndíj alapján létesített hallgatói jogviszonyban áll.

Mindezekből következik, hogy 2009. január 1-jétől a felsőoktatási intézmények OEP felé irányuló hallgatókra vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettsége megszűnt. A felsőoktatási intézmény kötelezettsége tehát a FIR-t működtető Oktatási Hivatal értesítése a hallgatói jogviszonyt létesítő vagy azt megszüntető hallgatók jogviszonyváltozásáról. Az Oktatási Hivatal pedig a FIR adattartalma szerint hajtja végre az adatszolgáltatást az OEP felé.

4.3.2. Foglalkoztatottak adatai

4.3.2.1. Költségvetési szervnek minősülő felsőoktatási intézmény

Az 1997. évi LXXX. törvény [Tbj.] 4. § a) pontja értelmében **foglalkoztató a költségvetés alapján gazdálkodó szerv**, ebből következik, hogy a költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények által foglalkoztatottak vonatkozásában e törvény előírásait kell alkalmazni. A Tbj. 44. § (1) bekezdése szerint a foglalkoztató köteles a jogszabályban meghatározott nyilvántartás vezetésére, és a 2003. évi XCII. törvény [Art.] 31. § (2) bekezdésében meghatározott adatokról a beállításukban adatszolgáltatás teljesítésére.

Az Art. 31. § (2) bekezdésben meghatározott adatok a következők:

A munkáltató, a kifizető (ideértve az egyéni vállalkozónak nem minősülő magánszemély munkáltatót is), illetőleg az 52. § (4) bekezdésének *l*), *p*), *r*), *s*) és *t*) pontjaiban meghatározottak a rájuk vonatkozó bevallási gyakoriságtól függetlenül, havonként, a tárgyhot követő hó 12-éig elektronikus úton bevallást tesznek az adó- és/vagy társadalombiztosítási kötelezettséget eredményező, magánszemélyeknek teljesített kifizetésekkel, juttatásokkal összefüggő valamennyi adóról – kivéve a kamatjövedelem adóról –, járulékról és az alábbi adatokról:

1. a Tbj. 44. §-ának (1) bekezdése szerinti nyilvántartásra kötelezett adatairól (neve, székhelye, adóazonosító száma),
2. a munkáltató, kifizető jogelődjének adóazonosító számáról,
3. a magánszemély személyi adatairól (neve, születési neve, anyja születési neve, születési helye és ideje), neméről, állampolgárságáról,
4. a magánszemély adóazonosító jeléről,
5. a biztosításban töltött idő tartamáról, az alkalmazás minőségének, jogcímének kódjáról, valamint a magánszemély nyugdíjas státuszáról, az arányos szolgálati idő naptári napjainak számáról,
6. a társadalombiztosítási (nyugdíjbiztosítási, természetbeni és pénzbeli egészségbiztosítási) és a karkedvezmény-biztosítási járulék alapjáról, összegéről,
7. a nyugdíjjárulék (magánnyugdíjpénztári tagdíj) alapját képező jövedelemről, a nyugdíjjárulék-köteles jutalom összegéről, illetőleg a levont (befizetett) nyugdíjjárulék (magánnyugdíjpénztári tagdíj és a pénztártag, illetőleg a foglalkoztató által vállalt tagdíj-kiegészítés) összegéről,
8. a magánszemély által fizetendő természetbeni és pénzbeli egészségbiztosítási járulék alapjáról, a levont (befizetett) természetbeni és pénzbeli egészségbiztosítási járulék összegéről,
9. a természetbeni és pénzbeli egészségbiztosítási és/vagy nyugdíjjárulék-levonás (magánnyugdíjpénztári tagdíj levonás) elmaradásának okáról,
10. a tárgy hónaptól eltérő biztosítási jogviszony időtartamáról, amelyre tekintettel a tárgy hónapban járulékalapot képező jövedelem kifizetésére került sor, illetőleg az ezen időtartamra vonatkozó társadalombiztosítási (nyugdíjbiztosítási, természetbeni és pénzbeli egészségbiztosítási) járulék, a levont (megfizetett) természetbeni és pénzbeli egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék (magánnyugdíjpénztári tagdíj, a pénztártag, illetőleg a foglalkoztató által vállalt tagdíj-kiegészítés) alapjáról és összegéről,
11. a gyermekgondozási díj (gyed), gyermekgondozási segély (gyes), gyermeknevelési támogatás (gyet), ápolási díj, munkanélküli-ellátás folyósításának időtartamáról, az ellátás összegéről és az abból levont (megfizetett) nyugdíjjárulék (magánnyugdíjpénztári tagdíj, a pénztártag által vállalt tagdíj-kiegészítés) összegéről, illetőleg a levonás elmaradásának okáról,
12. a biztosítás szüneteléséről, vagy munkabérrel ellátatlanság idejéről, ennek jogcímkódjáról,
13. a foglalkozás FEOR számáról, a heti munkaidő tartamáról, a karkedvezményre jogosító munkakör tartamáról,
14. az egészségügyi dolgozók heti 48 órát meghaladó önként vállalt többletmunkavégzésének idejéről (munkaórában),
15. a hónap utolsó napján fennálló magánnyugdíjpénztári tagság tényéről, a magánnyugdíjpénztár kódjáról, a magánnyugdíjpénztári tag társadalombiztosítási nyugdíjrendszerbe történő visszalépéséről,
16. a százalékos mértékű egészségügyi hozzájárulás alapjáról és összegéről, a megfizetett tételes egészségügyi hozzájárulás összegéről,
17. az általa kifizetett (juttatott), az összevont adóalapba tartozó bevételről és az adóelőleg alapjáról (külön a berről a jogosultsági hónapok feltüntetésével),

18. a költségelszámolási módról és az adóelőleg megállapítása során figyelembe vett bevételt csökkentő tételekről,
19. a megállapított adóelőlegről,
20. a ténylegesen levont adóelőlegről, az adóelőleg-levonás elmaradásának okáról,
21. az egyes külön adózó jövedelmek címén a magánszemélynek kifizetett (juttatott) bevételről, az adó alapjáról, a megállapított és levont, illetőleg le nem vont adóról, kivéve azt a kifizetést (juttatást),
a) amelyet a jövedelem megállapításánál nem kell figyelembe venni,
b) amelynek adója nulla százalék,
c) amely után az egyéni vállalkozó e minőségében adóköteles,
d) amelyet az ingó vagyontárgy, ingatlan, vagyoni értékű jog átruházása ellenében nem árverés és nem aukció során kap a magánszemély,
e) amely után az adó megfizetése a kifizetőt terheli,
22. a magánszeméllyel elszámolandó adókülönbözetről,
23. a külön jogszabály szerint Start-, Start Plusz-, Start Extra kártyával rendelkező személy után a kedvezmény figyelembevétele nélkül számított munkaadói járulék, társadalombiztosítási (nyugdíjbiztosítási, természetbeni és pénzbeli egészségbiztosítási) járulék alapjáról és összegéről,
a tételes egészségügyi hozzájárulás kedvezmény nélkül számított összegéről, továbbá a külön jogszabály szerint a bruttó munkabér alapján számított nulla százalékos kötelezettség alapjáról,
illetőleg a 15 vagy 25 százalékos mértékű kötelezettség alapjáról és összegéről,
24. a felszolgálati díj után fizetett nyugdíjjárulékot is magában foglaló nyugdíjbiztosítási járulék alapjáról és összegéről,
25. a munkaadói-, a munkavállalói-, a vállalkozói járulék alapjáról és összegéről,
26. a tárgyhónaptól eltérő időtartamról, amelyre tekintettel a tárgyhónapban munkaadói-, munkavállalói-, vállalkozói járulékalapot képező jövedelem kifizetésére került sor, illetőleg az ezen időtartamra vonatkozó munkaadói-, munkavállalói-, vállalkozói járulék alapjáról és összegéről,
27. az e bekezdés szerint havi adó- és járulékbevallás benyújtására kötelezett munkáltató, ha a tárgyhónapban alkalmi munkavállalói könyvvel (AM könyv) rendelkező személyt foglalkoztat, e foglalkoztatási jogviszonnyal összefüggésben feltünteti az alkalmi munkavállaló AM könyvébe az adott hónapban történt alkalmi foglalkoztatás napjára (napjaira) beragasztott közteherjegy – hónapon belüli több napi foglalkoztatás esetén a közteherjegyek együttes – összegét, és a foglalkoztatás napját (napjait).
A Tbj .44. § (3) bekezdése szerint a foglalkoztató a biztosítási jogviszonnyal kapcsolatos bejelentési kötelezettségét – az Art. 16. §-ban foglaltaknak megfelelően – **az állami adóhatóságnak teljesíti, a bejelentett adatokat az adóhivatal továbbítja az egészségbiztosítóhoz.**

4.3.2.2. Költségvetési szervnek nem minősülő felsőoktatási intézmény

Az 1997. évi LXXX. törvény 4. §-a alapján bármely jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság foglalkoztatónak minősül, amennyiben biztosítottat foglalkoztat, vagy a biztosítottnak a biztosítási kötelezettséggel járó jogviszonyára tekintettel vagy azzal összefüggésben járulékalapot képező jövedelmet juttat. Ebből következik, hogy ezen felsőoktatási intézményekre is a 4.3.2.1. pontban kifejtettek az irányadók.

5. Az állami és magán (egyházi) felsőoktatási intézmények találkozása az államháztartás szintjén: az államháztartás pénzügyi információs rendszere

Az **Ámr. 154. §** adja meg az államháztartás pénzügyi információs rendszerének **definícióját**. Eszerint ez egy olyan információs rendszer, amely az államháztartás egészének és az államháztartás költségvetésével kapcsolatba kerülő természetes és jogi személyek, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek e kapcsolatára kiterjedő

- adminisztratív azonosítási jellegű adatokat, információkat,
- költségvetési, pénzügyi, számviteli adatokat és információkat,
- költségvetési adatokhoz és információkhoz kapcsolódó naturális mutatószámokat

gyűjt, tart nyilván, dolgoz fel és szolgáltat.

Ez az információs rendszer **5 részből áll**:

- a **költségvetési szervek**, valamint a külön jogszabály alapján nyilvántartandó, a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat alkalmazó jogi személyek teljes köréről vezetett **törzskönyvi nyilvántartás**;
- az **államháztartáson kívüli természetes és jogi személyek**, valamint **jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek** államháztartási kapcsolatára kiterjedő egyedi azonosítást szolgáló regiszterek (adószám, társadalombiztosítási szám) és az államháztartási kapcsolatok lebonyolítását szolgáló nyilvántartások rendszere;
- az államháztartás alrendszerei költségvetésének tervezését, az éves és többéves költségvetés előirányzatainak kialakulását és változását nyomon követő és az ehhez kapcsolódó rendszeres és eseti adatokat és információkat felölelő tervezési rendszer;
- az államháztartás éves költségvetésének végrehajtását és az ehhez kapcsolódó rendszeres és eseti adatokat és információkat felölelő költségvetési végrehajtási rendszer;
- az államháztartáson kívüli természetes és jogi személyek, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek államháztartási kapcsolatára kiterjedő, azokat folyószámla-, adós-, hitelező-, vevő-, szállító-könyvelésben rögzítő és a pénzügyi kapcsolatok előkészítését és lebonyolítását szolgáló nyilvántartások rendszere.

A rendszeresen ismétlődő adat- és információszolgáltatás

- a törzskönyvi és adminisztratív jellegű nyilvántartásokba történő bejegyzéshez,
- a költségvetési tervezéshez,
- a költségvetési előirányzatok évközi módosításához,
- a költségvetési előirányzatok éven belüli teljesítésének, illetve felhasználásának ütemezéséhez,
- a pénzellátáshoz,
- a helyi önkormányzatok nettó finanszírozásához,
- a költségvetési folyamatok alakulásának évközi megfigyeléséhez,
- a költségvetési beszámolóhoz,
- a statisztikai adatgyűjtéshez

kapcsolódik.

Az ezen információk továbbításához a **PM vagy a Kincstár által előírt nyomtatványokat** kell alkalmazni.

Az adatszolgáltatás kötelezettsége nem vonatkozik a törvényi rendelkezések alapján állam-, szolgálati-, adó-, vám és banktitoknak minősülő, illetve a személyes adatokra.

A törzskönyvi nyilvántartás **tartalma:**

a. a törzskönyvi szerv (költségvetési szerv, valamint törzskönyvi jogi személy)

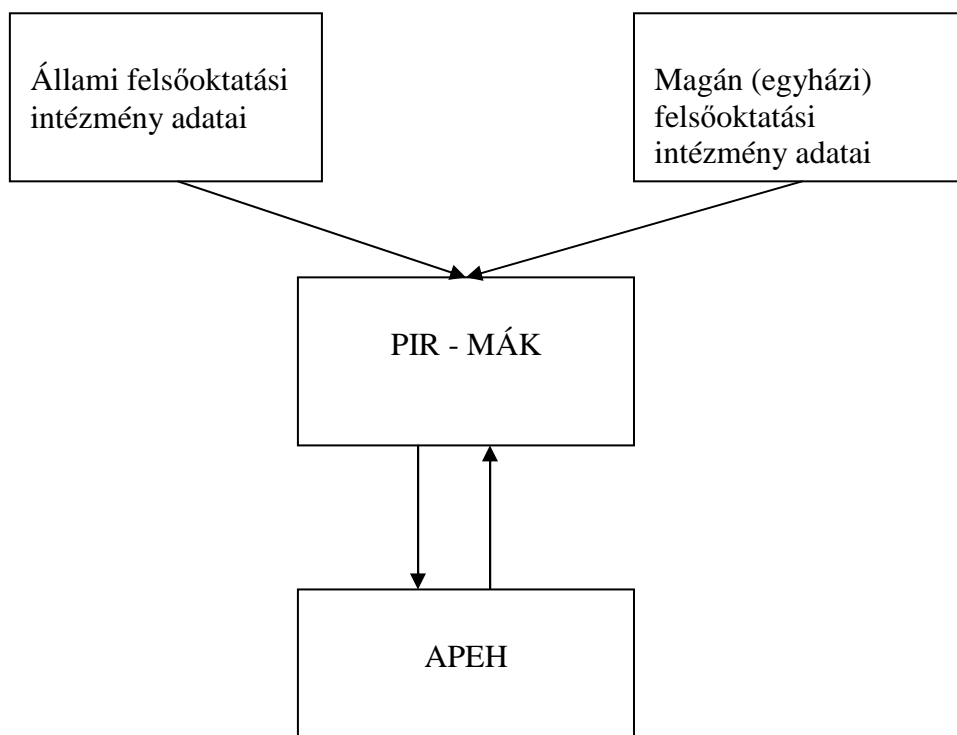
- neve;
- nyilvántartási száma;
- alapító (vagy más létesítő) okiratának kelte, azonosítója;
- alapítás időpontja;
- székhelye, telephelye, iratai őrzésének helye (ha nem azonos a székhelyével);
- alapító/alapítói jogok gyakorlójának neve, címe vagy székhelye, központi ügyintézés helye, alapítói jog gyakorlójának adóazonosító száma (ha rendelkezik vele);
- alapító okirat szerinti valamennyi tevékenysége;
- alapító okiratban nem szereplő, de ténylegesen végzett tevékenységek;
- törzskönyvi szerv vezetőjének neve, kinevezés időpontja, időtartama;
- törzskönyvi szerv statisztikai számjele, adóigazgatási azonosító száma;
- a törzskönyvi szerv elszámolásának, finanszírozásának módja (nettó, bruttó), az illetményszámfejtés módja, helye;
- megszüntetés illetve megszűnés, valamint nyilvántartásból való törlés időpontja;
- megszüntető okirat kelte, azonosítója;
- felügyeleti vagy irányító szerv (ha van) neve, székhelye, adóazonosító száma;
- közvetlen jogelőd (ha van) neve, székhelye, adóazonosító száma;
- törzskönyvi szerv vagy annak vezetője által irányított vagy felügyelt jogi személy, jogi személyiség nélküli szervezet neve, székhelye;
- azon jogi személy, jogi személyiség nélküli szervezet neve, székhelye, amely felett a törzskönyvi szerv vagy annak vezetője vagyongazdálkodói, illetve tulajdonosi (alapítói, részvényesi, szavazatsóbbségi, tagsági) jogokat gyakorol;
- a törzskönyvi szerv közhasznú, kiemelkedően közhasznú szervezatként történő nyilvántartásba vételének ténye, a fokozat megjelölésével;
- az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 22.§ (1) bekezdésében előírt **nyilatkozatot**, ideértve a közösségi adószám megállapítása iránti kérelmet is [Ezen nyilatkozat tartalma: az általános forgalmi adó alanya az adóköteles tevékenysége megkezdésének bejelentésével egyidejűleg nyilatkozik arról, hogy
 - a) kizárólag közérdekű vagy egyéb speciális jellegére tekintettel adómentes tevékenységet végez;
 - b) egyéb speciális jellegére tekintettel adómentes tevékenység esetén az adókötelessé tételt választja;
 - c) alanyi adómentességet választ;
 - d) az adómegállapítás melyik különleges módját alkalmazza;
 - e) az Európai Közösség más tagállamában illetőséggel bíró adóalannal kereskedelmi kapcsolatot kíván létesíteni (kereskedelmi kapcsolatnak minősül a termékbeszerzés és – értékesítés – ideértve az általános forgalmi adóról szóló törvény szerinti adómentes termékimportot megalapozó Közösségen belüli adómentes termékértékesítést –, valamint az általános forgalmi adóról szóló törvény 37. §, 40–41. §-ai és 43–46. §-ai szerinti szolgáltatásnyújtás és –igénybevétel);
 - f) az általános forgalmi adóról szóló törvény szerint kizárólag az adómentes termékimportot megalapozó Közösségen belüli termékértékesítés miatt válik az általános forgalmi adó alanyává, és az adómentes termékimportot nem közvetett vámjogi képviselő igénybevételével teljesíti;
 - g) az általános forgalmi adóról szóló törvény 96. §-ában meghatározott közvetett vámjogi képviselőként jár el.];
- a törzskönyvi szerv társasági adó alanyiságára vonatkozó nyilatkozat;

- a törzskönyvi szerv adókötelezettséget eredményező tevékenysége megkezdésének, illetve befejezésének időpontja;
- a törzskönyvi szervezet megszűntető neve, székhelye, vagy ha a megszűnés törvény által történt, akkor a törvény megjelölése;
- a törzskönyvi szerv megszűnésének időpontja, illetve pontos feltétele, ha határozott időre, illetve bizonyos feltétel bekövetkeztéig hozzák létre;
- a költségvetési szerv átalakítása, vagy a törzskönyvi jogi személy átalakulása (egyesülés, szétválás) esetén annak ténye, időpontja;
- a törzskönyvi szerv jogutódjának neve, székhelye, adóazonosító száma.

Azon adatokról, melyek a törzskönyvi nyilvántartásban szerepelnek, és az adóhatóság is kezeli őket, illetve ezen adatok megváltozásáról – az Art. 22. § (1) bekezdés szerinti nyilatkozat kivételével – a **Kincstár értesíti az adóhatóságot** az erre a célra szolgáló számítógépes rendszer útján.

Az adóazonosító szám megváltozásáról az **adóhatóság értesíti a Kincstárt**.

A törzskönyvi nyilvántartásba való **adatszolgáltatás kötelező**, annak elmulasztása vagy késedelmes teljesítése mulasztási bírsággal sújtható.



Mellékletek

2. számú melléklet a 2005. évi CXXXIX. törvényhez

I. A felsőoktatási intézményekben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok

I/A. Az alkalmazottak adatai

1. E törvény alapján nyilvántartott adatok:

a) név, nem, születési név, születési hely és idő, anyja neve, állampolgárság, azonosító szám;

b) állandó lakcím és tartózkodási hely;

c) munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra, megbízási jogviszonyra vonatkozó adatok:

ca) a munkáltató – több esetén valamennyi munkáltató – megnevezése, megjelölve, hogy mely munkáltatóval létesített foglalkoztatásra irányuló további jogviszonyt,

cb) végzettségi szint, szakképzettség, szakképesítés, idegennyelvtudás, tudományos fokozat,

cc) munkában töltött idő, közalkalmazotti jogviszonyba beszámítható idő, besorolással kapcsolatos adatok,

cd) kitüntetések, díjak és más elismerések, címek,

ce) munkakör, vezetői megbízás, munkakörbe nem tartozó feladatra történő megbízás, munkavégzésre irányuló további jogviszony, fegyelmi büntetés, kártérítésre kötelezés,

cf) munkavégzés ideje, túlmunka ideje, munkabér, illetmény, továbbá az azokat terhelő tartozás és annak jogosultja,

cg) szabadság, kiadott szabadság,

ch) az alkalmazott részére történő kifizetések és azok jogcímei,

ci) az alkalmazott részére adott juttatások és azok jogcímei,

cj) az alkalmazott munkáltatóval szemben fennálló tartozásai és azok jogcímei,

ck) kutatói tevékenység, tudományos munka, művészeti alkotói tevékenység, azok eredményei, a doktori képzésben és doktori fokozatszerzési eljárásban oktatói, kutatói minőségben történő részvételre vonatkozó adatok,

cl) a 84. § (5) bekezdés szerinti nyilatkozat;

d) az oktatói munka hallgatói véleményezésének eredményei;

e) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok.

2. A többi adat az érintett hozzájárulásával tartható nyilván.

3. Az 1. pontban felsorolt adatok továbbíthatók: a fenntartónak valamennyi adat, a fenntartói jogok gyakorlásához szükséges mértékben; a társadalombiztosítási, illetmény és munkabér vagy más juttatás kifizetőhelyének minden olyan adat, amely az illetmény, munkabér vagy más juttatás, jogosultság megállapításához, igénybeviteléhez szükséges; a felsőoktatási információs rendszer működéséért felelős szervnek minden olyan adat, amelyet e törvény szerint a felsőoktatási információs rendszer kezelhet; a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottságnak minden olyan adat, amely ahhoz szükséges, hogy megállapíthassa a felsőoktatási intézmény működéséhez szükséges feltételek meglétét; a bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, a bírósági végrehajtónak, államigazgatási szervnek a konkrét ügy eldöntéséhez szükséges adatok; a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak a foglalkoztatással összefüggő adatok, a nemzetbiztonsági szolgálatnak valamennyi adat; az oktatói munka hallgatói véleményezése eredményeit a felsőoktatási intézménnyel hallgatói, foglalkoztatási jogviszonyban állók számára az intézményi szabályzatban meghatározott módon.

I/B. A hallgatók adatai

1. E törvény alapján nyilvántartott adatok:

a) felvétellel összefüggő adatok:

aa) a jelentkező neve, neme, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, állampolgársága, állandó lakásának és tartózkodási helyének címe és telefonszáma, nem magyar állampolgár esetén a Magyar Köztársaság területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat – külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány – megnevezése, száma,

ab) az érettségi vizsga adatai,

ac) a középiskola adatai,

ad) a felvételi kérelem elbírálásához szükséges adatok,

ae) a felvételi eljárás adatai;

b) a hallgatói (kollégiumi tagsági, doktorjelölt) jogviszonnal összefüggő adatok:

ba) a hallgató neve, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, állampolgársága, bejelentett lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, értesítési címe és telefonszáma, elektronikus levélcíme, nem magyar állampolgár esetén a Magyar Köztársaság területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat – külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány – megnevezése, száma,

bb) a hallgatói (kollégiumi tagsági, doktorjelölti, vendéghallgatói) jogviszonya keletkezésének és megszűnésének időpontja és módja, a hallgató által folytatott képzés megnevezése, állami támogatottsága és munkarendje, a hallgató tanulmányainak értékelése, vizsgaadatok, megkezdett félévek, igénybe vett támogatási idő, a hallgatói jogviszony szünetelésének ideje,

bc) a külföldi tanulmányok helye, ideje,

bd) az elért és beszámított kreditek, beszámított tanulmányok,

be) a hallgatói juttatások, kollégiumi elhelyezés adatai, a juttatásokra való jogosultság elbírálásához szükséges adatok (szociális helyzet, szülők adatai, tartásra vonatkozó adatok),

bf) a hallgatói munkavégzés adatai,

bg) a hallgatói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok,

bh) a fogyatékkal élőkkel megillető különleges bánásmód elbírálásához szükséges adatok,

bi) a hallgatói balesetre vonatkozó adatok,

bj) a hallgató diákigazolványának sorszáma, a törzslap azonosító száma,

bk) a hallgató azonosító száma, társadalombiztosítási azonosító jele,

bl) a záróvizsgára (szakmai vizsgára, doktori védésre) vonatkozó adatok,

bm) a hallgatói jogviszonyból adódó jogok és kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatok;

c) a hallgatói pályakövetéssel kapcsolatos adatok;

d) a hallgató adóazonosító jele;

e) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok.

2. A többi adat az érintett hozzájárulásával tartható nyilván.

3. Az adatok továbbíthatók: a fenntartónak valamennyi adat, a fenntartói irányítással összefüggő feladatok ellátásához; a bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, a bírósági végrehajtónak, államigazgatási szervnek a konkrét ügy eldöntéséhez szükséges adat; a nemzetbiztonsági szolgálat részére valamennyi adat; a felsőoktatási információs rendszer működéséért felelős szerv részére valamennyi adat; a Diákhitel Központnak a tanulmányok folytatásával összefüggő adatok.

II. A felsőoktatási információs rendszer keretében nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok

II/A. Felsőoktatási intézménytörzs

E törvény alapján nyilvántartott adatok:

a) a felsőoktatási intézmény

aa) fenntartójának neve, székhelye címe, képviselője neve, értesítési címe, elérhetősége (telefon, telefax, e-mail),

ab) tisztségviselői (rektor, gazdasági főigazgató vagy igazgató, belső ellenőrzés vezetője, a gazdasági tanács elnöke és tagjai, az előkészítő testület elnöke – ideiglenes intézményvezető – és tagjai, a karok vezetői, az igazgatási feladatot ellátó hivatal vezetője) neve, értesítési címe, elérhetősége (telefon, telefax, e-mail),

ac) e törvény 31. §-ában foglaltak szerinti együttműködési megállapodás, és az abban szereplő adatok,

ad) a felsőfokú képzések szakfelelőisének neve, oktatói azonosítója,

ae) közhasznú szervezetként való működés esetén a felügyelő bizottság tagjainak neve és értesítési címe;

b) a Magyarországon működő külföldi felsőoktatási intézmény

ba) fenntartójának neve, székhelye címe, képviselője és magyarországi képviselője neve, értesítési címe, elérhetősége (telefon, telefax, e-mail),

bb) tisztségviselői neve, értesítési címe, elérhetősége (telefon, telefax, e-mail),

bc) a felsőfokú képzések szakfelelőisének neve, oktatói azonosítója;

c) a diákothton

ca) fenntartójának neve, székhelye címe, képviselője neve, értesítési címe, elérhetősége (telefon, telefax, e-mail),

cb) a diákothton vezetőjének neve, értesítési címe, elérhetősége (telefon, telefax, e-mail),

cc) e törvény 13. §-ában foglaltak szerinti együttműködési megállapodás, és az abban szereplő adatok;

d) A Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság, a Felsőoktatási és Tudományos Tanács, a Magyar Rektori Konferencia és a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciája esetében

da) szervezet neve, székhelye,

db) vezető tisztségviselőjének, felügyelő bizottsága tagjainak neve és értesítési címe.

II/B. Alkalmazotti személyi törzs

1. E törvény alapján nyilvántartott adatok:

a) név, nem, születési név, születési hely és idő, anyja neve, állampolgárság, azonosító szám;

b) lakóhely, értesítési cím;

c) munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra, megbízási jogviszonyra vonatkozó adatok:

ca) a munkáltató – több esetén valamennyi munkáltató – megnevezése (OM-azonosítója),

cb) végzettségi szint, szakképzettség, szakképesítés, idegennyelvtudás, tudományos fokozat,

cc) munkakör, vezetői megbízás,

cd) munkavégzés ideje,

ce) kutatói tevékenység, tudományos munka, művészeti alkotói tevékenység, azok eredményei, kitüntetések, díjak és más elismerések, címek,

cf) a 84. § (5) bekezdése szerinti nyilatkozat;

d) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok.

2. A többi adat az érintett hozzájárulásával tartható nyilván.

3. Az 1. pontban felsorolt adatok továbbíthatók: a társadalombiztosítási, illetmény és munkabér vagy más juttatás kifizetőhelyének minden olyan adat, amely az illetmény, munkabér vagy más juttatás, jogosultság megállapításához, igénybeviteléhez szükséges; a bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, a bírósági végrehajtónak, államigazgatási szervnek a konkrét ügy eldöntéséhez szükséges adatok; a nemzetbiztonsági szolgálatnak valamennyi adat, a felsőoktatási intézménynek az alkalmazottjával kapcsolatos minden adat.

II/C. A hallgatói, doktorjelölti személyi törzs

1. E törvény alapján nyilvántartott adatok:

a) a hallgatói (doktorjelölti) jogviszonnal összefüggő adatok:

aa) a hallgató (doktorjelölt) neve, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, állampolgársága, neme, lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe,

ab) nem magyar állampolgár esetén a Magyar Köztársaság területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat – külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány – megnevezése, száma,

ac) a jogviszony keletkezésének és megszűnésének időpontja és módja,

ad) a hallgató által folytatott képzés megnevezése, állami támogatottsága és munkarendje, megkezdett félévek, a hallgatói jogviszony szünetelésének ideje,

ae) a képzés során, illetve azt megelőzően igénybe vett támogatási idő,

af) a külföldi felsőoktatási résztanulmányok helye, ideje,

ag) az előnyben részesítési követelmények teljesülésére vonatkozó adatok,

ah) kollégiumi elhelyezés esetén a kollégium megnevezése, az elhelyezés kezdete és vége,

ai) diákokotthoni elhelyezés esetén a diákokotthon megnevezése és OM-azonosítója, az elhelyezés kezdete és vége,

aj) a fogyatékossgal élőkkel megillető különleges bánásmód elbírálásához szükséges adatok,

ak) a hallgatói balesetre vonatkozó adatok,

al) a hallgató diákigazolványának sorszáma,

am) a törzslap azonosító száma,

an) a hallgató azonosító száma, társadalombiztosítási azonosító jele,

ao) a záróvizsga (szakmai vizsga, doktori védés) szakja, időpontja és eredménye,

ap) a kiadott okiratok tartalmára és azonosítására vonatkozó adatok;

b) a kiadott oklevél, bizonyítvány adatai,

ba) az igazolt szakképzettség, szakképesítés megnevezése,

bb) az oklevél, bizonyítvány kelte, aláíróinak neve,

bc) az oklevél, bizonyítvány kiállítására szolgáló nyomtatvány sorszáma,

bd) a hallgató törzskönyvi száma,

be) az oklevél, bizonyítvány egyéb adatai,

bf) oklevélmelléklet adatai;

c) a hallgatói pályakövetéssel kapcsolatos adatok;

d) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok.

2. A többi adat az érintett hozzájárulásával tartható nyilván.

3. Az adatok továbbíthatók: a bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, a bírósági végrehajtónak, államigazgatási szervnek a konkrét ügy eldöntéséhez szükséges adat; a nemzetbiztonsági szolgálat részére valamennyi adat; a Diákhitel Központnak a tanulmányok folytatásával összefüggő adatok; a társadalombiztosítási hatóságnak a társadalombiztosítási ellátásra való jogosultságot meghatározó adatok; a felsőoktatási

intézménynek a hozzá jelentkező és vele hallgatói (kollégiumi tagsági, doktorjelölti) jogviszonyban álló személyre vonatkozó valamennyi adat; a felsőoktatási intézménynek a hozzá felvételre került személyekre vonatkozó valamennyi adat, a közoktatási információs rendszer felé a tanulói jogviszonnal rendelkező személyekre vonatkozó valamennyi adat.

II/D. Felvételi személyi törzs

1. E törvény alapján nyilvántartott adatok:

a) felvétellel összefüggő adatok:

aa) a jelentkező neve, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, neme, állampolgársága, lakóhelye és tartózkodási helye, értesítési címe; nem magyar állampolgár esetén a Magyar Köztársaság területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat – külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány – megnevezése, száma,

ab) az érettségi vizsga adatai,

ac) a középiskola adatai,

ad) a felvételi kérelem elbírálásához szükséges adatok,

ae) a felvételi eljárás adatai.

2. A többi adat az érintett hozzájárulásával tartható nyilván.

3. Az adatok továbbíthatók: a bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, a bírósági végrehajtónak, államigazgatási szervnek a konkrét ügy eldöntéséhez szükséges adat; a nemzetbiztonsági szolgálat részére valamennyi adat; a felsőoktatási intézménynek a hozzá jelentkező személyre vonatkozó valamennyi adat; a felsőoktatási intézménynek a hozzá felvételre került személyekre vonatkozó valamennyi adat.

7. számú melléklet a 79/2006. (IV. 5.) Korm. rendelethez

I. Hozzájárulás esetén tárolt adatok

- 1.1. a hallgató telefonszáma, e-mail címe;
- 1.2. adatközlő a felsőoktatási információs rendszer felé: felsőoktatási intézmény;
- 2.1. oktató, kutató, tanár telefonszáma, e-mail címe;
- 2.2. adatközlő a felsőoktatási információs rendszer felé: felsőoktatási intézmény;

II. Kötelező adatszolgáltatás alapján tárolt adatok

1.1. a felsőoktatási intézmény számára átadott oklevél, oklevélmelléklet, leckekönyv és jogviszony-igazolás, formanyomtatványok gyártási azonosítói, ezek felhasználási módja (felhasznált, rontott, érvénytelenített);

1.2. adatközlő a felsőoktatási információs rendszer felé: előállító, illetve a felsőoktatási intézmény;

III. Az intézménytörzs keretében tárolt adatok

A. Felsőoktatási intézmények:

1. az alapító okiratban szereplő és ahhoz kapcsolódó adatok:

a) az intézmény hivatalos neve (magyarul és idegen nyelven), rövidített neve, székhelyének címe, intézményi azonosítója, internet címe, gazdálkodási rendje, gazdasági tanács működtetésének ténye, fenntartójának típusa, statisztikai számjele (a Magyar Állam kivételével);

b) a felsőoktatási intézmény jogelődjeinek intézmény azonosítója, megnevezése, a jogutódlás típusa;

c) alaptevékenység; kiegészítő tevékenység; alaptevékenységhez kapcsolódó egyéb feladatok;

d) azok a képzési területek, tudományterületek, művészeti ágak, képzési szintek, ahol képzést folytat(hat) a székhelyen, illetve telephelyen;

e) azok a képzési területek, tudományterületek, művészeti ágak, képzési szintek, ahol képzést folytat(hat) a székhelyen kívül (a székhely megjelölésével);

f) felsőfokú szakképzés szakmacsoportjai, ahol az intézmény képzést folytathat;

g) ellátott közoktatási feladatok (a közoktatási intézmény OM azonosítója, megnevezése, típusa, gyakorlóintézményi jellege);

h) közművelődési, közgyűjteményi, egészségügyi, agrár- és vidékfejlesztési, más feladatok (megnevezés, típus, engedélyezés, gyakorlóintézményi jelleg);

i) szakképzési, felnőttképzési, pedagógus továbbképzési tevékenység (megnevezés, engedélyezés, azonosító), felnőttképzési azonosító és felnőttképzési akkreditációs azonosító;

j) vállalkozási tevékenységek (megnevezés, besorolás, tevékenység kezdete és vége);

k) székhely; telephelyek és székhelyen kívüli képzési helyek települése, szakirányú továbbképzés helyszíne(i);

l) kutatási alaptevékenység tudományterületei és fajtái, és annak helyszínei;

m) az intézmény szervezeti tagolása;

n) használt ingatlanvagyon (az ingatlan címe, helyrajzi szám, a rendelkezés módja és mértéke);

o) az alapító okiratban foglalt maximális hallgatói létszám;

2. további intézményi adatok

a) a kollégium hivatalos neve, rövidített neve, székhelyének címe, szakkollégiumi jellege, férőhelyeinek száma komfortfokozat szerint, felsőoktatási tevékenységben való részvételére, a felsőfokú tanulmányokra való felkészítésben való részvételre vonatkozó adatok;

b) képzéssel kapcsolatos együttműködési megállapodásokról az együttműködő szervezet típusa, hivatalos neve, azonosítója, székhelyének címe, megállapodás célja, kelte, kezdete és tervezett vége;

c) a működési engedélyben engedélyezett képzési helyek és képzési területek, tudományterületek, szakmacsoportok;

d) a működési engedélyben engedélyezett maximális hallgatói létszám;

e) a képzési és kutatási tevékenységhez kapcsolódó nemzetközi mobilitási megállapodásokról az együttműködő szervezet típusa, hivatalos neve, székhelyének címe, a megállapodás célja, kelte, kezdetem tervezett vége, esetleges nemzetközi kerete és a negyedévenkénti megvalósulása (beutazó és kiutazó létszám, annak jellege és tudományága);

3. az intézmény által bejelentett képzések (felsőfokú szakképzések, alapszakok, mesterszakok, doktori iskolák, szakirányú továbbképzések, egyetemi és főiskolai szintű szakok) adatai:

a) megnevezés;

b) esetleges szakirányok, specializációk;

c) doktori képzés tudományága, művészeti ága, kutatási területe;

d) megszerzhető végzettség(ek) és szakképzettség(ek), illetve szakképesítések, címek;

e) a képzés folytatásához szükséges határozat adatai;

f) meghirdetés kezdő tanéve;

g) meghirdetés utolsó tanéve;

h) kapcsolódó képzési együttműködések;

i) a képzés helye;

j) a képzés közös képzés keretében történő megvalósítására vonatkozó adatok, az adminisztrációt ellátó intézmény azonosítója;

k) a képzés végén az oklevelet (bizonyítványt) kiállító intézmény adatai;

l) a képzés nyelve;

4. a közhasznúsági nyilvántartás keretében kezelt adatok:

a) közhasznúsági fokozat;

b) a közhasznúsági fokozat megszerzésének, módosításának és törlésének időpontja;

5. a nyilvántartott adatok bejelentésének időpontja, tudomásul vevő intézkedés száma;

6. az intézmény működésével kapcsolatos határozatok

B. A diákotthonokról:

1. az alapító okiratban szereplő és ahhoz kapcsolódó adatok:

a) az intézmény hivatalos neve, rövidített neve, székhelye, OM azonosítója, internetcíme, gazdálkodási rendje, telephelyeinek száma;

b) fenntartó(k) típusa, statisztikai számjele (a Magyar Állam kivételével);

c) az intézmény jogelődjeinek OM azonosítója, megnevezése;

d) a diákotthon szakkollégiumi jellege, férőhelyeinek száma komfortfokozat szerint, felsőoktatási tevékenységben való részvételre, a felsőfokú tanulmányokra való felkészítésben való részvételre vonatkozó adatok;

e) ingatlanvagyon (az ingatlan címe, helyrajzi megjelölése, birtokolt terület és annak aránya az összterületben, a rendelkezés módja);

f) a felsőoktatási intézményekkel kötött megállapodásokról az érintett felsőoktatási intézmény azonosítója, az együttműködés célja, keretei, kezdete és vége, az együttműködési megállapodás kelte.

C. Magyarországon engedéllyel működő külföldi felsőoktatási intézményekkel kapcsolatban kötelezően nyilvántartandó adatok:

1. Az intézményről

a) az intézmény hivatalos neve;

- b) az intézmény székhelye, postacíme;
- c) a Magyarországon működtetni kívánt intézmény megnevezése;
- d) a magyarországi működési forma;
- e) a külföldi működési engedélyre, illetve az akkreditációra vonatkozó adatok;
- f) a felsőoktatási intézményt külföldön felsőoktatási intézménnyé minősítő jogszabály azonosító száma/egyéb megjelölése;

2. Az intézmény által folytatott képzésekről

- a) a képzés megnevezése (honos nyelven/magyar nyelven);
- b) a képzés szintje, szintjének ISCED besorolása;
- c) a képzési idő (tanulmányi félévekben);
- d) a képzés elvégzését követően megszerzhető végzettség;
- e) a képzés elvégzését követően megszerzhető szakképzettség;
- f) az egyenértékűnek tekintett magyarországi végzettség/szakképzettség.

IV. A felsőfokú képzésekről

1. A képzés

- a) megnevezése;
- b) szintje és annak ISCED szerinti besorolása, esetleges típusa;
- c) besorolása képzési terület, képzési ág vagy tudományterület vagy szakmacsoport szerint;
- d) képzési ideje félévekben.
- e) során megszerzhető szakképzettség vagy szakképesítés;
- f) képzés során megszerzendő kreditek száma;

2. A képzés képzési és kimeneti követelménye vagy szakmai és vizsgakövetelménye;

3. A képzés azonosítója;

- 4. A képzés létrejöttével, megszüntetésével kapcsolatos határozatok, jogszabályok adatai.

13. számú melléklet a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelethez

Adatszolgáltatás a kincstári körbe tartozó költségvetési szerv által elismert tartozásállományról

Bizonylat kódja: A T - 0
 1
Magyar államkincstár Bizonylat sorszáma:
Oldalszám: 1
Összes oldal: 1

Költségvetési szerv neve: _____

Költségvetési szerv számlaszáma (1–16. pozíció): -

Fejezet: Cím/alcím: Év: 20 Hó: Államháztartási egyedi azonosító:

Eredeti éves költségvetés kiadási
előirányzata millió Ft-ban
Eredeti éves költségvetés kiadási
előirányzat 3,5%-a millió Ft-ban

Sor- szám	Tartozásállomány megnevezése	Tartozásállomány millió forintban			
		30 alatti	30–60 közötti	60 túli	Összesen
1.	Állammal szembeni tartozások				
2.	TB alapokkal szembeni tartozás				
3.	Egyéb tartozásállomány				
4.	Összesen				

Vevőállomány tárgyhoz millió Ft
25-én:

Pénzkészlet tárgyhoz 25-
én: millió Ft

Dátum:

P. H.

.....
aláírás a Magyar Államkincstárnál bejelentett módon

Kitöltési útmutató az AT-01 „Adatszolgáltatás a kincstári körbe tartozó kincstári költségvetéssel rendelkező költségvetési szerv által elismert tartozásállományról” elnevezésű űrlaphoz

A kincstári költségvetéssel rendelkező költségvetési szerv adatszolgáltatási kötelezettségét havonta, a tárgyhoz utolsó munkanapjáig teljesíti a Magyar Államkincstár Kincstári Biztosi Irodája felé az AT-01-es űrlap alapján kialakított e-Adatlapon.

Az űrlap fejrészének azonosító adatai: a költségvetési szerv neve; a számlaszám 1–16 pozíciója; a fejezet; cím; alcím száma; év; hó megjelölése, amelynek tárgyhoz 25-i állományára az adatközlés vonatkozik; államháztartási egyedi azonosító szám.

A kincstári körbe tartozó kincstári költségvetéssel rendelkező költségvetési szervnek kell adatot szolgáltatni, a költségvetésébe tartozó intézmények begyűjtött és összesített adatairól.

A jóváhagyott éves eredeti költségvetési kiadási előirányzat és annak 3,5%-a, a tartozásállományok összegei, a vevőállomány, valamint a pénzkészlet rovatok adatait kerekítve, millió forintban, kell kitölteni.

Az adatok pontos kitöltése kötelező, az adattartalmon, a megadott időpontokon változtatni tilos.

Az adatszolgáltatásnak nemcsak a tárgyévben keletkezett és lejárt, hanem valamennyi, az előző évek során felhalmozódott kifizetetlen tartozásállományt is magába kell foglalnia.

Csak a megállapodással átütemezett tartozásállományt kell a külön oszlopban szerepeltetni, az új fizetési határidőig. Az átütemezett tartozásból az esedékessé váló, és tárgyhoz 25-ig nem teljesített befizetési kötelezettséget már a megfelelő időszak oszlopában kell közölni.

Amennyiben a tartozásállomány átütemezéséről a tárgyalások megkezdődtek, de annak eredményéről megállapodás még nem született, a tárgyalás alapját képező tartozásállomány összegét még a tartozás lejárata szerinti oszlopban kell feltüntetni.

1. Az állammal szembeni tartozások – az adóhatósággal, vámhatóságokkal szembeni adósságállomány, az illetéktartozások, valamint a központi költségvetési szervek költségvetési törvényben jelölt bevételeinek a mindenkori éves költségvetési törvényben meghatározott hányada utáni (a központi költségvetés központosított bevételeit képező) költségvetési befizetési kötelezettségek – sor kitöltése az adónemekre előírt bevallások és az intézmény analitikus nyilvántartása alapján történik.

2. Társadalombiztosítási alapokkal szembeni tartozások megállapítása, a Tb-bevallások és az intézmény analitikus nyilvántartása alapján történik.

3. Egyéb tartozásállomány sor kitöltése az előző két jogcímen kívül fennálló tartozásállomány: belföldi és külföldi szállítói, szolgáltatói számlák – ideértendő ugyancsak a központi költségvetési szervekkel, az elkülönített állami pénzalapokkal, önkormányzatokkal és intézményeikkel szemben fennállt) tartozás –, valamint működési célú hitelek analitikus nyilvántartása alapján történik.

A vevőállományt a főkönyvi nyilvántartás adós és vevő analitikája alapján kell fordulónappal megállapítani.

A pénzkészletnek tartalmaznia kell az összes – likviditásba vonható – bankszámla (előirányzati felhasználási keret, zárolt, kártyafedezeti, egyéb fedezeti, lakásalap, deviza) egyenlegét, valamint a házipénztár tárgynapi egyenlegét.

14. számú melléklet a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelethez

Kiadási kötelezettségvállalás bejelentése

	Bizonylat kódja	K T - 0 1
Magyar Államkincstár	Bizonylat sorszáma	
	Összes oldal	
	Oldalszám	
Költségvetési szerv neve		

Költségvetési szerv számlaszáma (1–24 pozíció)

- -

Előzetes kötelezettségvállalás száma:	Kötelezettségvállalás tárgya:
Szerződés száma:	
Szerződés kelte:	
Előadó:	
Telefon:	Összege: Ft
Társadalmi szerv jelölése	
Társadalmi szervezet megnevezése:	

Alsószám	ÁHT azonosító	KTK	Várható teljesítés Határidő	Összege Ft- ban	Előirányzati fedezet Tárgy- évi	Marad- vány
----------	------------------	-----	--------------------------------	-----------------------	--	----------------

Összesen:

P. H.

..... 200

.....
aláírás

(a Magyar Államkincstárnál bejelentett módon)

**Kitöltési útmutató a KT-01 számú „Kiadási kötelezettségvállalás bejelentése”
elnevezésű űrlaphoz**

Az űrlapot az Igazgatóság részére 1 példányban kell benyújtania annak a költségvetési szervnek, amelynek a kiadási előirányzatára vonatkozik a kötelezettségvállalás. A kötelezettségvállalás bejelentést az Igazgatóság az elfogadást követően visszaigazolja.

Az űrlap adatai:

A fejrész adatai:

– A bizonylat sorszáma: A költségvetési szerv a kötelezettségvállalásról az Igazgatósághoz benyújtott űrlapok éven belüli folyamatos sorszámozására szolgál.

– Összes oldal: Az adott kötelezettségvállaláshoz kapcsolódó összes oldal száma.

– Oldalszám: Az összes oldalból az adott lap sorszáma.

– Költségvetési szerv neve: A költségvetési szerv nevének feltüntetésére szolgál.

– Költségvetési szerv számlaszáma: 1–24 pozíciós pénzforgalmi jelölőszám.

– Előzetes kötelezettségvállalás száma: A közbeszerzési eljárás közzétett ajánlati, részvételi felhívása, a pályázat kiírása, amennyiben nem kerül visszavonásra nyilvántartási száma.

– Szerződés száma: A megkötött szerződés száma, központosított beszerzés esetén a keretszerződés száma.

– Kelte: Az előzetes kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételének dátuma vagy a szállítóval kötött szerződés kelte.

– Előadó: A központi költségvetési szerv ügyintézője.

– Telefon: Az ügyintéző telefonszáma.

– Kötelezettségvállalás tárgya: A kötelezettségvállalás tárgya rövid leírása.

– Összege: A szerződés szerinti teljes összeg forintban.

– Társadalmi szerv jelölése: Ha a kötelezettségvállaláshoz kapcsolódó kifizetés társadalmi szerv részére történik, ebben a mezőben T-vel kell jelölni, egyéb esetben üresen kell hagyni.

– Társadalmi szervezet megnevezése: Ha a kötelezettségvállaláshoz kapcsolódó kifizetés társadalmi szerv részére történik, akkor itt kell feltüntetni a társadalmi szerv nevét, egyéb esetben üresen kell hagyni. Amennyiben a társadalmi szerv jelölése és a társadalmi szerv megnevezése mezők nem egységesen (mindkettő üres, mindkettő kitöltött) kerültek kitöltésre, a kötelezettségvállalás visszautasításra kerül.

A tételsorok adatai:

Itt kell meghatározni, hogy melyik kiemelt előirányzat(ok)ra, milyen teljesítési határidő(k)re, milyen forint értékben várható(k) a teljesítés(ek):

- Alsószám: Folyamatos sorszám
- ÁHT azonosító: Csak fejezeti kezelésű előirányzatoknál kell kitölteni.
- KTK: Kincstári tranzakciós kód, fejezeti kezelésű előirányzatoknál minden előirányzatra vonatkozó KTK szerepelhet, intézményi előirányzatokhoz kapcsolódó kötelezettségvállalásoknál csak 131; 152, 210; 220; 232, 233 lehet az értéke.
- Várható teljesítés
 - = határideje: A megfelelő KTK-hoz tartozó (rész)teljesítés **pontos időpontja, ha később kerül kifizetésre, rendelkezésre állási díj kerül felszámolásra a 162. § (5) szerint (korábbi kifizetés nem lehetséges).**
 - = Összege Ft-ban: A megfelelő KTK-hoz tartozó (rész)teljesítés összege.
- Előirányzati fedezet:
 - = Tárgyévi előirányzat: X-szel kell jelölni, amennyiben a tárgyévi (benyújtás éve) költségvetés terhére tárgyéven túli kifizetés történik.
 - = Maradvány: M-mel kell jelölni, amennyiben a kifizetés forrása előző évek maradványa, függetlenül attól, hogy tárgyévi, vagy tárgyéven túli kifizetés történik.
 - A tételek összegének meg kell egyeznie a szerződés összegével.
- Dátum, aláírás: A kötelezettségvállalás bejelentésének dátumát, az Igazgatásánál bejelentett aláíró aláírását és a központi költségvetési szerv pecsétjét kell feltüntetni.

15. számú melléklet a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelethez

Kiadási kötelezettségvállalás bejelentés módosítása

	Bizonylat kódja	K T - 0 2
	Bizonylat sorszáma	
Magyar Államkincstár	Összes oldal	
	Oldalszám	
Költségvetési szerv neve		
Költségvetési szerv számlaszáma (1–24 pozíció)		

Előzetes kötelezettségvállalás/szerződés módosított száma:	Kötelezettségvállalás kincstári hivatkozási száma	/20 év
Kötelezettségvállalás tárgya:	Kötelezettségvállalás eredeti összege:	Ft
	Kötelezettségvállalás módosított összege:	Ft
Társadalmi szerv jelölése:		
Társadalmi szervezet módosítása, felvétele:	megnevezésének	

		Várható teljesítés				Módosított kötelezettségvállalás		
Alszám	ÁHT azonosító	KTK	Határidő	Összege Ft-ban	Előirányzati fedezet	Határidő	Összege Ft-ban	Előirányzati fedezet
				Tárgy- évi elő- irányzat	Marad- vány		Tárgy- évi elő- irányzat	Marad- vány

Összesen:
P. H.

.....
200

.....
aláírás
(a Magyar Államkincstárnál bejelentett módon)

Kitöltési útmutató a KT-02 számú „Kiadási kötelezettségvállalás bejelentés módosítása” elnevezésű űrlaphoz

Az űrlapot 1 példányban kell benyújtania a költségvetési szervnek az Igazgatóság részére. A kötelezettségvállalás bejelentés módosítást az Igazgatóság az elfogadást követően visszaigazolja.

Az űrlap adatai:

A fejrész adatai:

– A bizonylat sorszáma: A költségvetési szerv a kötelezettségvállalás módosításról az Igazgatóság részére benyújtott űrlapok éven belüli folyamatos sorszámozására szolgál.

– Összes oldal: Az adott kötelezettségvállalás módosításhoz kapcsolódó összes oldal száma

– Oldalszám: Az összes oldalból az adott lap sorszáma.

– Költségvetési szerv neve: A központi költségvetési szerv nevének feltüntetésére szolgál.

– Költségvetési szerv számlaszáma: 1–24 pozíciós pénzforgalmi jelölőszám.

– Előzetes kötelezettségvállalás/szerződés módosított száma: Az adott kincstári hivatkozási számon bejelentett előzetes kötelezettségvállalás számának vagy szerződés számának módosítása.

– Kötelezettségvállalás módosított tárgya: Az adott kincstári hivatkozási számon bejelentett előzetes kötelezettségvállalás tárgyának vagy szerződés tárgyának módosítása.

– A kötelezettségvállalás kincstári hivatkozási száma: Az Igazgatóság által adott és visszaigazolt nyilvántartási szám.

– A kötelezettségvállalás eredeti összege: Az adott kincstári hivatkozási számon az előzetesen bejelentett kötelezettségvállalás teljes összege forintban.

– A kötelezettségvállalás módosított összege: A módosított kötelezettségvállalás teljes összeg forintban.

– Társadalmi szerv jelölése: Ha az eredetileg benyújtott kötelezettségvállalás társadalmi szervezetre vonatkozó adataiban változás (társadalmi szervezetre való hivatkozás törlése, társadalmi szervezetre való hivatkozás felvétele, társadalmi szervezet nevének megváltoztatása) szükséges, akkor ebben a mezőben T-vel kell jelölni.

– Társadalmi szervezet megnevezésének módosítása, felvétele: A mezőt akkor kell kitölteni, ha az eredetileg benyújtott kötelezettségvállaláson nem történt meg a társadalmi szervezetre való hivatkozás, illetve a társadalmi szervezet neve tévesen került megadásra. Az eredeti kötelezettségvállaláson az itt megadott társadalmi szerv megnevezés fog megjelenni.

Ha a Társadalmi szerv jelölése mező kitöltésre került, és ebben a mezőben nem szerepel megnevezés, akkor az eredeti kötelezettségvállaláson szereplő, tévesen megadott társadalmi szervre hivatkozás, törlésre kerül.

Amennyiben a társadalmi szervezetekre vonatkozóan egyik mező sem kerül kitöltésre az eredeti kötelezettségvállaláson a benyújtáskor megadott adatok élnek továbbra is.

A tételek adatai:

Itt kell meghatározni, hogy mely kiemelt előirányzat(ok)ra, milyen teljesítési határidő(k)re, milyen forint értékben, mely évi előirányzati fedezet terhére várható(k) a teljesítés(ek). Azokra az alszámokra kell kitölteni, ahol bármelyik adatban (KTK, határidő, összeg, előirányzati fedezet) változás történt.

– Alszám: Az eredeti kötelezettségvállaláson szereplő megfelelő alszám.

– ÁHT azonosító: Csak fejezeti kezelésű előirányzatoknál kell kitölteni.

– KTK: Kincstári Tranzakciós Kód, fejezeti kezelésű előirányzatoknál minden előirányzatra vonatkozó KTK szerepelhet, intézményi előirányzatokhoz kapcsolódó kötelezettségvállalásoknál csak 131; 152, 210; 220; 232, 233 lehet az értéke.

– Várható teljesítés

= Eredeti határideje: A megfelelő alszámhoz tartozó (rész)teljesítés előzetesen bejelentett ideje

= Eredeti összege Ft-ban: A megfelelő alszámhoz tartozó (rész)teljesítés előzetesen bejelentett összege.

= Eredeti előirányzati fedezet:

= Tárgyévi előirányzat: A megfelelő alszámhoz tartozó előzetesen bejelentett jelölés (X-szel kell jelölni, amennyiben a tárgyévi (benyújtás éve) költségvetés terhére tárgyéven túli kifizetés történik).

= Maradvány: A megfelelő alszámhoz tartozó előzetesen bejelentett jelölés (M-mel kell jelölni, amennyiben a kifizetés fedezete előző évek maradványa).

= Módosított határideje: A megfelelő alszámhoz tartozó (rész)teljesítés módosított **pontos időpontja, ha később kerül kifizetésre, rendelkezésre állási díj kerül felszámolásra a 162. § (5) szerint (korábbi kifizetés nem lehetséges).**

= Módosított összege Ft-ban: A megfelelő alszámhoz tartozó (rész)teljesítés módosított összege.

= Módosított előirányzati fedezet:

= Tárgyévi előirányzat: A megfelelő alszámhoz tartozó (rész)teljesítés módosított jelölése (X-szel kell jelölni, amennyiben a tárgyévi (benyújtás éve) költségvetés terhére tárgyéven túli kifizetés történik).

= Maradvány: A megfelelő alszámhoz tartozó (rész)teljesítés módosított jelölése (M-mel kell jelölni, amennyiben a kifizetés fedezete előző évek maradványa)

– Összesen: A tételek megfelelő Ft adatainak összege. Az eredeti és módosított összesen adatok különbségének meg kell egyeznie a fejrészben szereplő teljes eredeti és teljes módosított összegek különbségével.

Dátum, aláírás: A kötelezettségvállalás bejelentésének dátumát, az Igazgatóságnál bejelentett aláíró aláírását és a központi költségvetési szerv pecsétjét kell feltüntetni.

15/a. számú melléklet a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelethez

Kötelezettségvállalás hivatkozás módosítása

Bizonylat kódja

K T - 0 3

Bizonylat sorszáma

Költségvetési szerv neve

Költségvetési szerv számlaszáma (1–24 pozíció)

-

-

Kötelezettségvállalás

hivatkozási száma: / 20 . év

A kötelezettségvállalásra vonatkozó részletezés

Ssz.	KTK	AHT(T) azonosító	(+/-) Módosítás összege	Alszám	Zárás	Nyitás
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Megjegyzés: (max: 96 karakter)

P. H.

.....
aláírás

(a Magyar Államkincstárnál bejelentett módon)

**Kitöltési útmutató a KT-03 számú „Kötelezettségvállalás hivatkozás módosítása”
elnevezésű űrlaphoz**

Az űrlapot a Kincstár Területi Igazgatósága részére egy példányban kell benyújtania, a központi költségvetési szervnek az alábbi esetekben:

A költségvetési szerv korábbi kiadás teljesítésekor

- nem tudott hivatkozni a bejelentett kötelezettségvállalásra devizában történő utaláskor, kincstári kártya, vagy csoportos fizetési mód alkalmazásakor,
- nem hivatkozott a bejelentett kötelezettségvállalásra,
- tévesen jelölte a kötelezettségvállalás hivatkozási számát, illetve alszámát,
- tévesen lezárta a kötelezettségvállalást,
- nem zárta le a kötelezettségvállalást az utolsó vonatkozó kifizetésekor.

A hivatkozás módosítás elfogadását, vagy elutasítását a Területi Igazgatóság visszaigazolja.

Az űrlap adatai:

A fejrész adatai

– Bizonylat sorszáma: A központi költségvetési szerv által a kötelezettségvállalás hivatkozás módosításáról a Területi Igazgatósághoz benyújtott űrlapok tárgyében belüli folyamatos sorszámozására szolgál.

– Költségvetési szerv neve: A központi költségvetési szerv nevének feltüntetésére szolgál.

– Költségvetési szerv számlaszáma: 1–24 pozíciós pénzforgalmi jelölőszám,

– Kötelezettségvállalás hivatkozási száma: A módosítandó kötelezettségvállalás – Kincstár által, a korábbiakban, benyújtás után visszaigazolt – hivatkozási száma.

A télsorok adatai:

– KTK: Az a kincstári tranzakciós kód, amely a kötelezettségvállaláshoz (alszám mélységben) kapcsolódik (csak kiadási KTK lehet, visszatérülés, sztornó KTK nem lehet).

– ÁHT(T) azonosító: Az az államháztartási azonosító, amely a kötelezettségvállaláshoz (alszám mélységben) kapcsolódik. Csak fejezeti kezelésű előirányzatok esetében kell kitölteni.

– (+/–) Módosítás összege: A kötelezettségvállalás hivatkozás módosításához kapcsolódó összeg előjelhelyes feltüntetésére szolgál. Csökkentéskor „–” növeléskor „+”. Amennyiben csökkentés esetében a korábbiakban nem volt olyan összegű hivatkozás amely visszavonható, illetve növelés esetében nem áll rendelkezésre felhasználható előirányzati szabad keret a módosítás visszautasításra kerül.

– Alszám: A Kincstárhoz bejelentett kötelezettségvállalás azon alszámát kell feltüntetni, amelyhez a módosítás kapcsolódik. Módosító bizonylat csak a tárgynapnál korábbi dátumú alszámot érinthet.

– Zárás: Ha a korábbiakban az adott kötelezettségvállaláshoz kapcsolódóan az utolsó kifizetés kezdeményezésekor nem történt meg a hivatkozás a kötelezettségvállalás lezárására, akkor, itt „X” jelölést kell alkalmazni. A „(+/–) Módosítás összege” mezőt ebben az esetben nem kell kitölteni.

– Nyitás: Ha a korábbiakban az adott kötelezettségvállaláshoz kapcsolódóan kifizetés kezdeményezésekor tévesen hivatkozás történt a kötelezettségvállalás lezárására, akkor itt „X” jelölést kell alkalmazni. A „(+/–) Módosítás összege” mezőt ebben az esetben nem kell kitölteni.

– Megjegyzés: A költségvetési szerv saját, beazonosítást segítő információi, max. 96 pozícióban. A Kincstár ez alapján nem ellenőriz semmit, csak megjeleníti.

Dátum, aláírás: A kötelezettségvállalás hivatkozás módosítása bejelentésének dátumát, a Kincstárnál bejelentett aláíró aláírását és a központi költségvetési szerv pecsétjét kell feltüntetni.

1/h. számú melléklet a 36/1999. (XII. 27.) PM rendelethez

☞ Magyar Államkincstár
☞ **Átutalást előzetesen bejelentő lap**
☞

☞
Bizonylat sorszáma: □□□□
☞ Számlatulajdonos neve:
☞ Számlaszáma: □□□□□□-□□□□□□-□□□□□□
☞ A megbízás összege forintban:
☞ A megbízás devizaneme és összege: □□□
☞ Esedékesség időpontja: □□□□ □□ □□
☞ Törvényi sor azonosító száma: □□□□□□ neve:
☞ Utalás jogcíme: □□□ KTK
☞ Kötelezettségvállalás hivatkozási száma: □□□□ /20□□. év
☞ Jogosult neve:
☞ Számlaszáma:
☞ Az átutalási megbízás benyújtásának módja: papíron elektronikus úton: floppy külső azonosító száma:
☞ Egyeztetésre jogosult neve:
☞ Telefonszáma: E-mail címe:
☞ Dátum: év hó □□ nap.
☞
Kincstárnál rendelkezésre jogosult neve

☞
Kincstár tölti ki:

☞
Átutalás átütemezésének időpontja: □□□□ év hó □□ nap.

☞
Átütemezést engedélyezte:
.....

☞ **Kitöltési útmutató az „Átutalást előzetesen bejelentő lap” elnevezésű űrlaphoz**

☞ Az űrlap használatára a 7. § (1) bekezdésében szereplő átutalások előzetes bejelentéséhez van szükség. Az adatszolgáltatást külön felhívás nélkül, elektronikus úton a nagyosszeguallamkincstar.gov.hu e-mail címre kell teljesíteni.

☞ Űrlap adatai:

☞ 1. Bizonylat sorszáma: a Kincstárhoz benyújtott átutalást előzetesen bejelentő lapok számlatulajdonos általi éven belüli folyamatos sorszámozására szolgál.

☞ 2. Számlatulajdonos neve: az átutalást bejelentő fejezet, intézmény nevének feltüntetésére szolgál.

☞ 3. Számlaszám: az átutalást bejelentő intézményi, fejezeti kezelésű számlaszáma (1–24 pozíció)

☞ 4. A megbízás összege forintban: Az átutalási megbízáson feltüntetett összeg, vagy a devizaátutalási megbízáshoz kapcsolódó forint összeg (várható számla terhelés).

☞ 4/a. A megbízás devizaneme és összege: az a devizanem (ISO-kód jelöléssel), amelyben a megbízás összegét meghatározták és a hozzátartozó összeg az adott devizában. Csak abban az esetben kell kitölteni, ha devizaátutaláshoz kapcsolódik a bejelentés.

☞ 5. Esedékesség időpontja: a terhelés tervezett időpontja (deviza átutalás esetében – értéknaptól függetlenül – ez a megbízás MNB-be történő továbbításának napja, alapesetben a Kincstárba történő benyújtást követő nap).

☞6. Törvényi sor azonosítója, neve: az államháztartási egyedi azonosító szám alkalmazásáról szóló 3/1997. (II. 7.) PM rendelet alapján a pénzügyminiszter által adott azonosító szám (csak fejezeti kezelésű előirányzat terhére történő átutalásnál kell kitölteni) és a törvényi sor nevének feltüntetésére szolgál.

☞7. Utalás jogcíme/KTK: A hatályos kincstári tranzakciós kódok jegyzékében szereplő, a számlatípusnál alkalmazható pénzügyi műveletek azonosítására szolgáló kincstári tranzakciós kód (továbbiakban: KTK). Deviza átutalás esetében az utalás jogcímeként a tényleges felhasználást mutató kiadási KTK-t kell megjelölni annak ellenére, hogy a terhelés 410 „Tárgyévi függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások” KTK-n történik és utólag, önálló kiegészítő szelvényen kell rendezni a megfelelő kiadási KTK-ra.

☞8. Kötelezettségvállalás hivatkozási száma: A kincstári körbe tartozó költségvetési szerv által – az államháztartás működési rendjéről szóló Korm. rendeletben előírt – bejelentett kötelezettségvállalás, Kincstár részéről visszaigazolt hivatkozási számát kell feltüntetni.

☞A kötelezettségvállalás bejelentés alól mentesített törvényi sorok, előirányzatok esetében üresen kell hagyni.

☞9. Jogosult neve: az átutalás jogosultjának megnevezésére szolgál.

☞10. Számlaszám: a jogosult számlaszáma.

☞11. Az átutalási megbízás benyújtásának módja: aláhúzással kell jelölni, hogy az átutalási megbízás papíralapon vagy elektronikus úton kerül benyújtásra. Ez utóbbi esetben fel kell tüntetni a 3 jegyű „floppys külső azonosító számát” is.

☞12. Az egyeztetésre jogosult neve, telefonszáma, e-mail címe: az átutalás átütemezésére jogosult nevének, telefonszámának, e-mail címének feltüntetésére szolgál.

☞13. Dátum: az átutalást előzetesen bejelentő lap benyújtásának időpontja. (Az 500 millió forintot elérő, de a 2 milliárd forintot meg nem haladó átutalás esetén a tervezett terhelést megelőző 3. munkanap. A 2 milliárd forintot meghaladó átutalás esetén a tervezett terhelést megelőző 5. munkanap.)

☞14. Bejelentő: Az átutalást kérő Kincstárnál rendelkezésre jogosult nevének feltüntetésére szolgál.

☞Nem minősül államháztartáson kívülre irányuló átutalásnak a pénzforgalmi lebonyolítási számlára utalás. Itt a 7. § (1) bekezdésben foglaltakat a pénzforgalmi lebonyolítási számláról történő átutalás esetén kell alkalmazni.

☞Az átutalás átütemezésének időpontját a Kincstár tölti ki az átutalás átütemezésére jogosult vezetővel történt egyeztetést követően. Az átütemezést a Kincstár elektronikus úton visszaigazolja. Egyeztetést nem igénylő esetekben visszaigazolásra nem kerül sor, az átutalás – az egyébként szükséges feltételek fennállása esetén – az átutalási megbízás alapján teljesítésre kerül.

☞Az átutalás bármilyen meghiúsulása esetén a bejelentést meg kell ismételni.

☞A 7. § (1) bekezdésben nevesített összeghatár feletti átutalás előzetes bejelentésének elmaradása esetén az átutalást a Kincstár nem teljesíti.