

Oktatási Hivatal részére  
Levelezési cím: 1380 Budapest, Pf. 1190.

## MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS

Alulírott ..... (cégnév:.....),  
cégjegyzékszám/nyilvántartási szám: .....  
képviseli:....., telefon:.....) jelen nyilatkozat  
aláírásával igazolom, hogy ..... (név,  
születési hely, idő: .....  
anyja neve:....., lakcíme: .....)  
munkavállalónk a **2012. február 24. és 2012. július 24.** közötti időszakban<sup>1</sup> **terhességi  
gyermekágyi segélyben** részesül.

Jelen igazolást ..... (név) munkavállaló kérésére, a 2012. évi  
általános felsőoktatási felvételi eljárásban való többletpontra jogosultság céljából állítottam  
ki.

Kelt: .....

.....  
munkáltató  
(cégszerű aláírás)

---

<sup>1</sup> A jogosultságnak a megadott időszak alatt nem kell folyamatosan fennállnia, azonban ezen igazolás kizárólag akkor állítható ki, ha a munkavállaló a megadott időszakban legalább egy napig terhességi gyermekágyi segélyben részesült.